

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO C2G LOG N°. 01.2024

FEDERAÇÃO DAS COOPERATIVAS DE TRANSPORTADORES RODOVIÁRIOS DE CARGAS E LOGÍSTICA - C2G LOG, inscrita no CNPJ sob o n° **41.371.647/0001-07** torna pública a abertura de inscrições para contratação de: **a) Profissional na área Administrativa**, este processo seletivo simplificado é respaldado pelo seu Regimento Interno, art. 14, Inciso X, bem como, art. 26, inciso VI.

1 - ESPECIFICAÇÕES:

Contratação de profissional especializado para atuar na área administrativa, que integrará a Base de Serviços da C2G Log, com atividades de assistência presencial e virtual, conforme especificados abaixo:

Descrição	Unid.	Formato	Valor Mensal
LOTE 01: 6.2 Contratação de profissional na área administrativa da C2G Log. Cargo: Assistente Administrativo	Meses	CLT	R\$ 2.500,00

2 - DESCRIÇÃO DO TRABALHO

2.1- LOTE 01 - Item 6.2 - Contratação de profissional da área administrativa :

Esse colaborador terá como Atribuições: auxiliar na organização de reuniões, agendar compromissos; fazer atas de reuniões e distribuir aos participantes; auxiliar na elaboração de documentos, como: cartas, memorandos e comunicados internos; auxiliar no controle de contas a pagar e a receber; lançar notas fiscais e faturas em sistemas de gestão; efetuar e dar manutenção em cadastros do sistema de gestão; preparar documentos para a contabilidade; apoiar na organização de treinamentos e eventos internos; contatar fornecedores para cotações e pedidos de compra; realizar atividades de suporte a projetos específicos da empresa; Emissão de boleto; Envio de email; executar outras tarefas correlatas e de acordo com as necessidades do departamento.

2.2 Experiência Comprovada.

A experiência descrita em currículo deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos, carteira de trabalho e demais meios que atestem experiência na atividade, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo, obrigatoriamente comprovar:

- Experiência em rotinas de escritório;
- Experiência em construção de procedimentos operacionais, interação com equipe, clientes e colaboradores;
- Experiência profissional em transportes e logística;
- Experiência profissional em relacionamento com clientes;

2.3 Requisitos:

- Conhecimento em Pacote Office ou similares (nível médio);
- Disponibilidade de viagens por todo território nacional;
- Carteira de habilitação no mínimo na categoria “B” (Desejável);
- Ensino médio Completo; e
- Execução dos trabalhos em home office (necessita ter:Internet Wifi).

3. HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DO EDITAL

3.1 Habilitação Técnica

a) Currículo descritivo com comprovação de experiência em atividades, convênios, contratos, parcerias realizadas, com efetividade, em relação ao objeto previsto neste edital.	40 pontos
--	------------------

3.2 Entrevista

b) Entrevista com qualificação e compreensão da abrangência da área de atuação mencionada neste edital.	60 pontos
---	------------------

3.2.1 Somente serão entrevistados os profissionais que comprovarem documentalmente a experiência mínima exigida neste edital.

3.2.2 O profissional que deixar de apresentar qualquer documento de habilitação e/ou não realizar a entrevista, será eliminado deste processo seletivo.

4. DATAS E PRAZOS DO EDITAL

4.1 Publicação e disponibilização do Edital no site da UNICAFES (www.unicafes.org.br) **no dia 01 de Julho de 2024.**

4.2 Período de inscrição e envio das documentações: do dia **01 de Julho de 2024 - até às 24 horas do dia 05 de Julho de 2024,** podendo ser prorrogado a critério da C2G Log;

4.3 Realização de entrevista, entre os dia 9 de Julho de 2024 à 10 de Julho de 2024, mediante prévio contato e agendamento com os candidatos;

4.4 A forma e o horário de realização da entrevista, será enviada aos profissionais no processo seletivo que cumprirem os requisitos documentais, comprovando a experiência mínima para a área a ser contratada.

4.5 Divulgação do resultado no site UNICAFES (www.unicafes.org.br) será no **dia 15 de Julho de 2024.**

5 - DO JULGAMENTO

Será feita análise curricular, onde os qualificados nesta primeira fase, passarão à entrevista, conforme descrito no item 3.1 e 3.2. Ao final será contabilizada as pontuações de caráter cumulativo, onde a C2G Log, determinará o profissional melhor qualificado a vaga ofertada, anunciando o resultado, conforme indicado no item 4.5.

A entrevista poderá ser presencial ou virtual e será utilizada para qualificar a compreensão sobre o perfil e experiência dos profissionais selecionados, cabendo a C2G Log selecionar profissionais

que se adequem às demandas institucionais.

6 - DA INSCRIÇÃO

6.1 A inscrição é gratuita e o ato da inscrição pressupõe a concordância do interessado com todos os termos deste Edital;

6.2 A inscrição deverá ser realizada exclusivamente pelo e-mail administrativo.c2g@unicafes.org.br; administracao@c2glog.com.br devendo constar no campo “*assunto*”: **Processo Seletivo Simplificado C2G Log**. O interessado receberá um e-mail de confirmação.

6.3 Os documentos da habilitação técnica deverão ser encaminhados como anexos, assinados, quando necessário, e legíveis. Os documentos que não estejam legíveis serão considerados nulos.

7- DO CONTRATO, DA ASSINATURA E DO PAGAMENTO

7.1 Após ser convocada para assinatura do contrato, o profissional vencedor do certame deverá assinar o mesmo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.2 A vigência do contrato se dará conforme regras da CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas.

7.3 O pagamento decorrente deste edital será efetuado mensalmente conforme previsto no termo de referência, por meio de crédito em conta bancária.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Maiores informações e esclarecimentos deverão ser solicitados através da central de atendimento da C2G Log no e-mail: administrativo.c2g@unicafes.org.br; administracao@c2glog.com.br.

Araucária- PR, 26 de junho de 2024.

RODNEY DE MELO LARROCA
Presidente - C2G Log