



União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES

**EDITAL 01/2025**

**MODALIDADE CONCORRÊNCIA MELHOR TÉCNICA**

**Termo de Fomento - MDA n° 969595-2024**

**A UNICAFES – UNIÃO NACIONAL DE COOPERATIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR ECONOMIA SOLIDÁRIA**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede em Brasília, CJ SDS, ED. CONJUNTO BARACAT, 27 sala 212, CEP: 70.300-000 inscrita sob o CNPJ: 07.738.836/0001-37 neste ato representada pelo Presidente Sr. Aparecido Alves de Souza, convida as empresas especializadas no ramo a participarem da Concorrência, tipo Melhor Técnica, para contratação de empresa especializada em: **Meta 03:** Monitoramento, avaliação e auditoria do projeto (administrativo). **Etapa 3.2** - Gestão administrativa e físico – financeira, **Item 3.2.1** - Horas técnicas para acompanhamento técnico nacional (30 horas técnicas x 24 meses); **Item 3.2.2** - Horas técnicas para gestão administrativa do projeto (20 horas técnicas x 24 meses); **Item 3.2.3** - Horas técnicas para auxiliar administrativo e financeiro ao projeto (16 horas técnicas x 24 meses) e **Item 3.2.4** - Horas técnicas de assessoria jurídica ao projeto, conforme Termo de Fomento - MDA n° 969595-2024, firmado entre o Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDAF e a União Nacional das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária– UNICAFES, que se regerá pelo Regulamento de Compras e Contratações da UNICAFES, de acordo com os Artigos 46, § 4º, e 84 da Lei n° 13.019/2014, com redação dada pela Lei n° 13.204/2015, o Art. 36 do Decreto 8.726/2016.

### **ABERTURA DA SESSÃO**

**Data:** 03 de março de 2025

**Horário de Brasília:** 14:00 horas

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidaria - UNICAFES

Os pedidos de esclarecimentos relacionados com a presente concorrência poderão ser formulados por escrito e enviados para o e-mail: [convenios@unicafes.org.br](mailto:convenios@unicafes.org.br) até 02 dias úteis antes da data marcada para entrega da documentação.

As propostas e documentação deverão ser enviadas exclusivamente para o e-mail: [convenios@unicafes.org.br](mailto:convenios@unicafes.org.br) , até às 23h59min. do dia **28 de fevereiro de 2025**. No campo “assunto” deverá estar descrito “PROPOSTA AO EDITAL 01/2025 – NOME DA CONCORRENTE”. Os arquivos deverão ser enviado unicamente em formato Adobe Acrobat (PDF) com os respectivos títulos nos arquivos.

## **1. OBJETO DA CONCORRÊNCIA**

Concorrência, tipo Melhor Técnica e Preço, para contratação de empresa especializada:

- **META 3: Monitoramento, avaliação e auditoria do projeto**

Etapa 3.2: Gestão administrativa e físico – financeira

**LOTE 01:**

- **Item 3.2.1** - Horas técnicas para acompanhamento técnico nacional (30 horas técnicas x 24 meses)
- **Item 3.2.2** - Horas técnicas para gestão administrativa do projeto (20 horas técnicas x 24 meses)
- **Item 3.2.3** - Horas técnicas para auxiliar administrativo e financeiro ao projeto (16 horas técnicas x 24 meses)

**LOTE 02:**

- **Item 3.2.4** - Horas técnicas de assessoria jurídica ao projeto

## **2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e com assinatura digital.

**2.2** Poderão participar da concorrência somente empresas que preencham os requisitos mínimos exigidos neste Edital, e que contenham expressamente em seu contrato social ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**2.3** As pessoas jurídicas estrangeiras, desde que legalmente constituídas no País, operando nos termos da legislação vigente, cujo objeto contratual e/ou classificação de atividades pela Receita Federal ou ramo de atuação permitam a realização dos serviços que contemplam o

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES objeto deste Edital, podem participar da presente concorrência.

**2.4** A participação sujeitará o concorrente a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, ficando o mesmo e seus respectivos profissionais cientes das obrigações definidas no Regulamento de Contratação de Prestação de Serviços, não podendo alegar desconhecimento quando da realização dos serviços contratados.

**2.5** É vedada a participação das empresas que:

- a) não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
- b) tenham sofrido restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados anteriormente com a UNICAFES, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, inclusive restrições relacionadas a contrato de trabalho quando tenha havido resolução por justa causa do empregado;
- c) possua algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja diretor ou empregado da UNICAFES;
- d) estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- e) estejam reunidas em consórcio;
- f) sejam, simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras, suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta concorrência e seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.

**2.6** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o concorrente às sanções previstas em lei e neste Edital.

### **3. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

**3.1** A documentação que será enviada por e-mail deverá ser organizada em arquivos PDF's com a seguinte descrição: A - HABILITAÇÃO JURÍDICA e B – PROPOSTA TÉCNICA.

**3.2** O e-mail enviado, na forma do item anterior, só serão aceitos se entregue até o dia e horários informados no preâmbulo desta concorrência, sem qualquer violação de seu conteúdo, conforme descrito:

- **DOCUMENTAÇÃO A – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidaria - UNICAFES  
(Nome da Concorrente) (CNPJ)

Ref. CONCORRÊNCIA N° 01/2025

• **DOCUMENTAÇÃO B – PROPOSTA TÉCNICA**

(Nome da Concorrente) (CNPJ)

Ref. CONCORRÊNCIA N° 01/2025

**3.3** O representante, ou procurador da concorrente, para poder se manifestar nos atos desta Concorrência devendo apresentar:

- a) Quando o representante for sócio proprietário, documento de identificação do representante legal (cópia autenticada) e contrato social e alterações que apontem quem representa a pessoa jurídica (cópia simples);
- b) Quando o representante for procurador, procuração pública ou privada com poderes para participação neste certame (com firma reconhecida do outorgante ou averbada por Tabelião Oficial) acompanhada de documento de identificação pessoal do procurador (cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por membro da Comissão de Concorrência) e contrato social e alterações que apontem a representação legal da empresa (cópia simples);

**3.4** Estando de posse dos documentos originais, o representante legal ou procurador da concorrente poderá apresentar cópias simples dos documentos referidos acima ao Presidente da Comissão de Seleção, que procederá a sua análise conferindo-os com os originais apresentados, imprimindo marca com carimbo certificando a cópia apresentada.

**3.5 Da habilitação jurídica**

**3.5.1 Os concorrentes devem apresentar os seguintes documentos para habilitação:**

- a) Cédula de Identidade de seus dirigentes;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores
- c) Prova de inscrição no Certificado Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Prova de Regularidade fiscal - Ministério da Fazenda Federal;

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES

- e) Prova de Regularidade fiscal – Ministério da Fazenda Estadual;
- f) Certidão de quitação Municipal, ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede do concorrente, na forma da lei;
- g) Prova de regularidade junto do FGTS;
- h) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;
- i) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de até 90 (noventa) dias, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;
- j) Declaração, na forma da lei, sujeitando-se às penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir sua habilitação neste certame, inclusive durante a vigência contratual;
- k) Declaração de que não emprega menores de 18 anos em condições insalubres, perigosas ou penosas e menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos conforme previsão contida.

A não apresentação de algum destes documentos excluirá a participante desta Concorrência de melhor técnica e preço.

**3.6.2** Além das disposições acima indicadas, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejam fazer jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar de 123, de 14 de dezembro de 2006, Capítulo 5, deverão no ato de credenciamento ou juntamente com os documentos de habilitação, apresentar documento oficial que comprove essa condição. (Art.3º da LC 123/2006).

**3.6.3** entende-se por documento oficial: declaração de enquadramento, devidamente registrada na Junta Comercial, declaração da Receita Federal.

**3.6.4** Em caso de MEI - Micro Empreendedor Individual, sem empregado, é facultada a apresentação do item E, F, G, H, I, J do tópico 3.9.1.

### **3.7 Da proposta técnica**

**3.7.1** A PROPOSTA TÉCNICA deve adequar-se às especificações contidas no Termo de Referência, indicando as condições técnicas da Concorrente para o desempenho das atividades previstas neste Edital.

- a) **Apresentar relatório de atividades da empresa** - com comprovação de atividades

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES  
práticas, que demonstrem capacidade para o desenvolvimento da proposta deste edital  
(o relatório deve ser construído em ordem cronológica as comprovações contratuais,  
certificados, declarações e documentos vinculados aos objetivos deste edital);

- b) Apresentar proposta técnica**, descrevendo de forma qualitativa, a metodologia de desenvolvimento das atividades propostas (a proposta técnica necessita seguir o roteiro e pontos descritos no anexo I);

A ausência de quaisquer declarações ou documentos dos itens anteriores, próprios ou de terceiros, ou a omissão de informações neles solicitadas, implicará na desclassificação da Concorrente.

O relatório de atividades e documentos comprobatórios de capacidade técnica devem seguir a ordem cronológica de construção e estar diretamente vinculados aos interesses previstos neste Edital. Os relatórios e comprovantes não relacionados de forma específica e direcionada, serão desconsiderados.

#### **4. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**4.1** O julgamento das propostas será objetivo, realizado segundo com os critérios estabelecidos neste Edital e de acordo com os fatores, exclusivamente nele referidos;

**4.2** Será considerada mais vantajosa, aquela proposta que, em conformidade com os requisitos deste Edital, inclusive com a documentação exigida para habilitação, conforme critérios estabelecidos nos itens abaixo;

**4.3** Primeiramente, será verificado o atendimento das propostas às condições definidas para a concorrência, sendo desclassificadas, pela Comissão de Compras e Contratações, aquelas que não atendam ao instrumento convocatório;

**4.4** Somente serão aceitos pela Comissão, documentos que sejam encaminhados por e-mail;

**4.5** As Concorrentes que não cumprirem com a qualificação necessária para a habilitação, serão, automaticamente, excluídas da Concorrência;

**4.6** Procedida à análise dos documentos de habilitação (ENVELOPE “A”), a Comissão de Compras e Contratações consignará em ata as empresas classificadas e as excluídas do certame e prosseguirá com a análise da proposta técnica (ENVELOPE “B”), calculando-se a pontuação técnica (PT), de acordo com a fórmula constante do item 7.9, deste edital;

**4.7** Obtida a pontuação final da proposta técnica (PT) de cada Concorrente, será auferido o

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES respectivo índice técnico (IT), sendo consignado em ata, pela Comissão de Compras e Contratações, a pontuação final da proposta técnica (PT) alcançada, por cada uma das Concorrentes, segundo a ordem de abertura dos envelopes;

**4.8** Procedida a análise da proposta técnica (ENVELOPE “B”), a Comissão de Compras e Contratações consignará em ata, os índices de cada Concorrente classificada, declarando como vencedora da Concorrência, aquela que atingir o maior índice técnico (IT), conforme alínea “B” do item 7.9, deste Edital;

**4.9** A pontuação técnica (PT) será formada pelos itens Capacidade Técnica (CT), Tempo de Experiência - medido pela quantidade de anos que a organização comprovar experiência (TE) e Elaboração de Proposta Técnica de Acordo com o Edital (EPT), conforme as regras, abaixo estabelecidas:

- a) Capacidade Técnica (CT), **limitada à 30 (trinta) pontos**, comprovada por meio de envio de um relatório de atividades, mediante apresentação dos seguintes documentos:
- Atestados de capacidade técnica emitidos por organizações, cuja atuação esteja em sintonia com os preceitos previstos no Edital. Pontuação de **02 (dois) pontos por atestado, limitado à 10 (dez) pontos**;
  - Contratos de serviços e comprovantes de tempo de experiência, com serviços. Pontuação de **02 (dois) pontos por comprovante, limitado a 10 (dez) pontos**.
  - Comprovação curricular do profissional responsável coordenação da proposta. **Pontuação de 02 (dois) pontos diploma de graduação; 02 (dois) pontos diploma de pós graduação; 2 (dois) pontos; diploma de mestrado; 04 pontos diploma de doutorado, limitado a 10 (dez) pontos**.
  - Proposta Técnica elaborada, de acordo como o Edital (EPT) e Termo de Referência, limitada a **70 (setenta) pontos**, descrevendo adequação da proposta às metas, metodologia e produtos previstos no Termo de Referência. A pontuação será distribuída, proporcionalmente entre eixos estratégicos, discriminados no Anexo I;

**4.10** Concluídas as fases de valoração e avaliação das propostas técnicas, as Concorrentes serão classificadas, de acordo com a Pontuação Final (PF) obtida.

**4.11** A previsão de publicação do resultado preliminar será em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão.

**4.12** Os concorrentes que manifestarem expressamente e durante a realização do procedimento de abertura de envelopes o interesse em recorrer terão o prazo máximo de 05

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidaria - UNICAFES (cinco) dias úteis para fazê-lo, a contar da data da lavratura da Ata, ficando estabelecido o mesmo prazo para a apresentação, pelos demais concorrentes de contrarrazões contado a partir do dia de término do prazo concedido para recurso, com o registro em Ata da síntese das razões.

## **5 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**5.1** Os concorrentes que manifestarem expressamente e durante a realização do procedimento de abertura de envelopes o interesse em recorrer terão o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para fazê-lo, a contar da data da lavratura da Ata, ficando estabelecido o mesmo prazo para a apresentação, pelos demais concorrentes de contrarrazões contado a partir do dia de término do prazo concedido para recurso, com o registro em Ata da síntese das razões.

**5.2** Os recursos serão dirigidos à Comissão de Seleção, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**5.3** Os resultados dos recursos serão divulgados mediante divulgação fundamentada, por escrito, e publicada no site da Unicafes: <https://www.unicafes.org.br/publicacoes-oficiais>

**5.4** O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **6 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**6.1** Inexistindo manifestação recursal ou sendo improvidos os recursos, caberá à Comissão de Seleção, lavrar em Ata o julgamento das propostas, com o posterior envio do procedimento de concorrência para a homologação e a adjudicação, sendo então divulgado aos concorrentes o resultado final do certame de concorrência.

**6.2** O Presidente da Unicafes poderá revogar a concorrência por razões de conveniência da entidade ou por vício de legalidade.

## **7 DAS PENALIDADES**

**7.1** A desistência formulada por qualquer das concorrentes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor médio previsto no edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Seleção;

**7.2** A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo, fixado no ato convocatório,

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 2% (dois por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com a UNICAFES por prazo não superior a dois anos;

**7.3** A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento de concorrência, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com a UNICAFES por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**7.4** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a concorrente será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação;

**7.5** As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**7.6** O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente.

## 8 ESTIMATIVA DE CUSTO:

**8.1** Será contratada pessoa jurídica selecionada neste Edital que apresentar, nos prazos definidos a documentação de habilitação de acordo com as exigências do Edital e as especificações a seguir:

### LOTE 01:

DESCRIÇÃO	INDICADOR FÍSICO		ESTIMATIVA DE CUSTO	
	UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
<b>Meta 3 – Monitoramento, avaliação e auditoria do projeto</b>				
<b>Etapa 3.2 – Gestão administrativa e físico – financeira</b>				<b>R\$ 316.800,00</b>
<b>3.2.1 - Horas técnicas para acompanhamento técnico nacional (30 horas técnicas x 24 meses)</b>	Hora técnica	720	R\$ 200,00	R\$ 144.000,00
<b>3.2.2 - Horas técnicas para gestão administrativa do projeto (20 horas técnicas x 24 meses)</b>	Hora técnica	480	R\$ 200,00	R\$ 96.000,00
<b>3.2.3 - Horas técnicas para auxiliar administrativo e financeiro ao projeto (16 horas técnicas x 24 meses)</b>	Hora técnica	384	R\$ 200,00	R\$ 76.800,00

### LOTE 02:

DESCRIÇÃO	INDICADOR FÍSICO		ESTIMATIVA DE CUSTO	
	UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
<b>Meta 3 – Monitoramento, avaliação e auditoria do projeto</b>				
<b>Etapa 3.2 – Gestão administrativa e físico – financeira</b>				<b>R\$ 27.000,00</b>
<b>3.2.4 - Horas técnicas de assessoria jurídica ao projeto</b>	Hora técnica	18	R\$ 1.500,00	R\$ 27.000,00

## 9 DA CONTRATAÇÃO

**9.1** Será contratada pessoa jurídica selecionada neste Edital que apresentar, nos prazos definidos a documentação de habilitação de acordo com as exigências do Edital;

**9.2** Se a concorrente vencedora da Concorrência não apresentar situação regular, no ato da contratação, não apresentar a documentação exigida para celebração do contrato, ou recusar-se injustificadamente a firmar o instrumento contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da devida convocação, é facultado à Unicafes convocar as participantes classificadas remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato nas mesmas condições da primeira colocada, para fazê-lo em igual prazo, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

**9.3** O contrato resultante deste Edital somente terá validade e eficácia depois de aprovado pela Diretoria Executiva da Unicafes;

**9.4** A vencedora do certame se obriga a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, às mesmas condições de habilitação e qualificação exigida no Edital.;

**9.5** Antes da assinatura do contrato, a Unicafes poderá desclassificar a proponente vencedora, caso tenha conhecimento de qualquer fato anterior ou posterior ao julgamento desta concorrência que venha desaboná-la, que caracterize inidoneidade ou que prejudique sua habilitação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 7.

## 10 DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações da **Contratada**:

- a) Cumprir os cronogramas e o fornecimento dos serviços estipulados neste documento;

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES

- b)** Resolução de problemas relacionados à má prestação dos serviços e que não esteja em conformidade com o especificado neste Edital;
- c)** Garantir o fornecimento dos serviços contratados pela UNICAFES em tempo hábil de acordo com o cronograma do projeto;
- d)** Reembolsar à Unicafes o valor correspondente ao preço dos serviços deste certame, em virtude de não poder fornecer os serviços contratados no tempo estipulado no item anterior, subtraído o valor da multa de reembolso e demais taxas fixadas por dispositivos legais que regulam a matéria, devidamente comprovado;
- e)** Ressarcir à Unicafes o valor correspondente no caso de execução do objeto contratado em desacordo com suas especificações;
- f)** Fornecer, juntamente com o faturamento, os créditos decorrentes da não execução do objeto contratado, efetuando o respectivo abatimento;
- g)** Manter, em horário de expediente, número suficiente de funcionários para atender às requisições feitas pela Unicafes;
- h)** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela UNICAFES, quando da execução dos serviços contratados;
- i)** Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente;
- j)** Arcar com eventuais prejuízos causados à UNICAFES e/ou a terceiros provocados por interferência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou preposto, no fornecimento dos serviços do objeto do Contrato;
- k)** Cumprir e fazer cumprir seus prepostos conveniados, leis, regulamentos e postura, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto do contrato, cabendo-lhes única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- l)** Arcar com as despesas diretas e indiretas, tais como salários, alimentação, transportes, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos empregados no desempenho dos serviços, objeto da concorrência, ficando ainda a UNICAFES isenta de qualquer vínculo empregatício com esses trabalhadores;
- m)** Manter atualizada a habilitação exigida no Edital;

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidaria - UNICAFES

- n)** Executar todos os serviços e cumprir todas as atividades de acordo com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- o)** Cumprir todas as orientações da CONTRATANTE para o fiel desempenho das atividades específicas;
- p)** Providenciar a emissão e envio de Notas Fiscais/Faturas referente ao evento realizado à contratante nos prazos fixados;
- q)** Permitir o livre acesso da CONTRATANTE, da entidade concedente e/ou dos órgãos de controle aos documentos e registros contábeis da CONTRATADA, conforme previsto na Portaria Interministerial 424, de 2016;
- r)** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na contratação objeto da presente Concorrência, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;
- s)** Disponibilizar um profissional para execução das atividades descritas neste instrumento de acordo com as seguintes requisitos:

ÍTEM	PERFIL PROFISSIONAL	PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS
<b>3.2.1</b> - Horas técnicas para acompanhamento técnico nacional (30 horas técnicas x 24 meses)	Profissional com graduação, em qualquer área do conhecimento, como mínimo 10 anos de experiência na gestão e coordenação de projetos com o público da agricultura familiar, especialmente, cooperativas. Experiência em liderar equipes multidisciplinares, garantir o cumprimento de prazos, orçamentos e escopos, além de assegurar a qualidade dos entregáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderança e motivação de equipes multidisciplinares;</li> <li>• Análise de riscos e tomada de decisões estratégicas;</li> <li>• Comunicação eficiente;</li> <li>• Domínio de ferramentas de gestão;</li> <li>• Conhecimento em análise de dados e métricas de desempenho;</li> <li>• Habilidade para negociar e gerenciar conflitos;</li> <li>• Residir em Brasília e disponibilidade para trabalho presencial.</li> </ul>
<b>3.2.2</b> - Horas técnicas para gestão administrativa do projeto (20 horas técnicas x 24 meses)	Profissional com graduação em administração, economia, ciências contábeis ou afins, com o mínimo 2 anos de experiência na gestão de projetos com cooperativas ou organizações do terceiro setor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidade para trabalho em equipe;</li> <li>• Conhecimento pacote office;</li> <li>• Experiência com software de gestão contábil;</li> <li>• Experiência com transferegov;</li> <li>• Residir em Brasília e disponibilidade para trabalho presencial.</li> </ul>
<b>3.2.3</b> - Horas técnicas para auxiliar administrativo e financeiro ao projeto (16 horas técnicas x 24 meses)	Profissional com graduação em administração, ciências contábeis ou afins, com o mínimo 1 anos de experiência na gestão de projetos com cooperativas ou organizações do terceiro setor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidade para trabalho em equipe;</li> <li>• Conhecimento pacote office;</li> <li>• Noção de uso de software de gestão contábil;</li> <li>• Experiência com transferegov;</li> <li>• Residir em Brasília e disponibilidade para trabalho presencial.</li> </ul>
<b>3.2.4</b> - Horas técnicas de assessoria jurídica ao projeto	Profissional do direito, com experiência em cooperativas da agricultura familiar e no Marco Regulatório da Sociedade Civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidade para trabalho em equipe;</li> <li>• Residir em Brasília e disponibilidade para trabalho presencial</li> </ul>

São obrigações da **Contratante**:

- a) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato;
- b) Exercer a fiscalização dos serviços por servidores designados e documentar as ocorrências havidas;
- c) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado; e providenciar os pagamentos à contratada mediante Notas Fiscais/Faturas, devidamente atestadas, nos prazos fixados.
- e) Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimento que eventualmente venham a ser solicitados;
- f) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;
- g) Aplicar as sanções administrativas que se fizerem necessárias.

## **11 ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO NA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante;

**11.2** Quaisquer exigências da fiscalização do contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada;

**11.3** O representante da UNICAFES anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços aqui mencionadas, determinando o que for necessária à regularização das falhas observadas;

**11.4** As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas pela UNICAFES, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;

**11.5** A contratada deverá manter preposto, aceito pela UNICAFES, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la na execução dos serviços ora contratados;

**11.6** A fiscalização do contrato verificará se os serviços foram prestados de acordo com as exigências do Edital e anexos;

**11.7** Estando os serviços realizados em conformidade, a Nota Fiscal/Fatura deverá ser

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidaria - UNICAFES atestada pela fiscalização do contrato e enviada ao setor financeiro para o pagamento devido;

**11.8** Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, para as providências previstas na legislação vigente.

## **12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

**12.1** Em caso de inexecução do contrato, erro de execução imperfeita, mora de execução inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada está sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa;

**12.2** Advertência por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido.

**12.3** Aplicação de multas, sempre que verificados descumprimento do objeto do contrato nas condições estabelecidas em que resultar em danos ou prejuízo físico na execução do objeto e financeiro à contratante, nos seguintes termos e condições:

- a)** 1% (um por cento) sobre o valor total estimado do contrato, por dia de atraso no início da prestação dos serviços, objeto deste Edital, limitado a 10% (dez por cento) do mesmo valor.
- b)** De 2% (dois por cento) sobre o valor total estimado do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato não especificado nas outras alíneas deste inciso, aplicada em dobro de reincidência.
- c)** De 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato, no caso de recusa injustificada da vencedora em firmar o instrumento do contrato ou deixar de apresentar os documentos exigidos para a sua celebração, nos prazos e condições estabelecidas neste Edital, independentemente das demais sanções cabíveis.
- d)** De 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da contratante, motivado por culpa da Contratada, garantida defesa prévia, Independente das demais sanções cabíveis.

**12.4** No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

**12.5** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. A critério da Contratante poderá ser utilizado o valor contratual devido para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativo a multas que lhe tenham

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES  
sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**12.6** A causa determinante da penalidade deverá ficar plenamente comprovada e o fato a ser punido comunicado por escrito pela Contratante à Contratada, após o regular processo administrativo

**12.7** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas em se tratando de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, e a critério da UNICAFES.

**12.8** O prazo para apresentação de recursos das penalidades aplicadas é de 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da notificação.

**12.9** As penalidades previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a prévia defesa.

**12.10** O descumprimento total e parcial das obrigações a serem assumidas sujeitará a firma adjudicatária às sanções previstas no contrato e na legislação aplicável à espécie.

### **13 DO PAGAMENTO**

**13.1** O pagamento será efetuado pela Unicafes e após a entrega dos serviços à Unicafes, mediante a apresentação dos produtos e Nota Fiscal correspondente, atestada pelo setor responsável pelo recebimento, emitida de forma legível e sem rasuras;

**13.2** A Unicafes reserva o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços faturados não estiverem de acordo com o contrato;

**13.3** Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira ou contratual;

**13.4** No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive da Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a UNICAFES por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

**13.5** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto ou desconto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes;

**13.6** Para efeito de pagamento, a Unicafes procederá às retenções tributárias previstas na legislação em vigor, aplicáveis a este instrumento

## **14 DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

**14.1** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências previstas no contrato e na legislação aplicável à espécie

**14.2** Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, asseguradas, à Contratada, na segunda hipótese, a produção de contraditório e a dedução de ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Unicafes para que, se o desejar, a Contratada apresente defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese de desacolhimento da defesa interponha recurso hierárquico no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

**14.3** Quanto à sua forma a rescisão poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito da UNICAFES, nos casos enumerados no contrato e na legislação aplicável à espécie;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da contratação desde que haja conveniência para a (NOME DA CONVENENTE);
- c) judicial, nos termos da legislação;
- d) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- e) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade de conclusão do serviço ou do fornecimento nos prazos estipulados;
- f) O atraso injustificado do início dos serviços ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- g) A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- h) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, salvo expressa autorização da CONTRATANTE, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, de posição contratual, bem como fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, desde que prejudique a execução do contrato ou implique descumprimento ou violação, ainda que indireta das normas legais que disciplinam as licitações;

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidaria - UNICAFES

- i)** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- j)** O cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- k)** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- l)** A dissolução da sociedade;
- m)** A alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa, desde que prejudique a execução do instrumento contratual;

Além das condições estipuladas no caput, ante a falta de interesse das partes contratantes na continuidade da prestação de serviços, caberá rescisão contratual do presente instrumento, no todo ou em parte, mediante notificação prévia de 15 (quinze) dias, dando a plena quitação dos serviços até a data da rescisão.

## **15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** As normas que disciplinam este instrumento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação e dos princípios da legalidade e isonomia;

**15.2** É facultado à Unicafes, quando a vencedora do certame não aceitar ou não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, sem prejuízo das sanções cabíveis à empresa desistente, negociar com a segunda classificada ou revogar a concorrência.

**15.3** Após a homologação do certame, a vencedora será convocada por escrito e/ou email, para assinar o contrato;

**15.4** As participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Unicafes não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de Concorrência;

**15.5** As participantes do certame são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo;

**15.6** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão;

**15.7** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da concorrência na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, e desde que não haja comunicação oficial em contrário;

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar e Economia Solidária - UNICAFES

**15.8** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na UNICAFES;

**15.9** Para as demais condições de fornecimento, observar-se-ão as disposições constantes dos anexos deste Edital.

**15.10** A Unicafes poderá adiar o cronograma de realização deste certame, dando conhecimento aos interessados, mediante publicação no seu *site* na internet: [www.unicafespr.org.br](http://www.unicafespr.org.br) ou pela plataforma + Brasil, com antecedência de, pelo menos, 24 horas da data inicialmente marcada.

**15.11** A participação neste certame implicará aceitação integral e irrevogável das normas estabelecidas pelo Edital e seus anexos, bem como, na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**15.12** As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão apreciadas e julgadas no foro de Francisco Beltrão/PR com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.13** É parte integrante deste Edital:

Anexo I	Termo de Referencia
Anexo II	Modelo Proposta Técnica
Anexo III	Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes
Anexo IV	Declaração que não utiliza mão-de-obra de menor de 18 anos
Anexo V	Declaração Atendimentos dos Requisitos de Habilitação
Anexo VI	Declaração de Microempresa
Anexo VII	Modelo de Atestado Capacidade Técnica

Brasília/DF, 19 de fevereiro de 2025.

**Aparecido Alves de Souza**

Presidente da UNICAFES

**EDITAL 01/2025**

**MODALIDADE CONCORRÊNCIA MELHOR TÉCNICA N° 01/2025**

**Termo de Fomento - MDA n° 969595-2024**

**ANEXO I –**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Objetivo**

Contratar pessoa jurídica para contribuir com o projeto. Projeto “Produção de Alimentos Agroecológicos do Cooperativismo Solidário” – CERTIFICAFES, com ações do TERMO DE FOMENTO MDA TRANSFEREGOV.BR N° 969595/2024 firmado entre MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR – MDAF E UNIÃO NACIONAL DAS COOPERATIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA - UNICAFES.

**2. Metas e atividades**

**META 3 - Monitoramento, avaliação e auditoria do projeto**

Esta meta objetiva executar ações de monitoramento contínuo do projeto, desde sua implantação, nos municípios e regiões, assim como, manter uma dinâmica uniforme de todo o projeto, evitando que uma região tenha mais privilégio do que outra na execução das ações, avaliar a execução do projeto como um todo e promover uma auditoria fiscal, contábil administrativa e financeira que dê transparência total dos recursos aplicados.

Pretendemos que esta meta seja compreendida como um processo de controle, mas também educativo, suprimindo uma grande demanda que as entidades têm nos municípios em relação ao manuseio adequado com normativas financeiras. Esta meta será composta de atividades que contemplam o monitoramento e avaliação das ações de orientação e acompanhamento técnico e gestão administrativa, da execução física e financeira do projeto.

**Etapa 3.2 - Gestão administrativa e físico – financeira**

Os recursos desta atividade preveem o pagamento de equipe administrativa e assessoria técnica. O projeto prevê a participação de 20 unidades estaduais do Sistema UNICAFES, sendo previsto

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES  
processos contínuos de prestação de contas e acompanhamento das atividades planejadas.

**LOTE 01:**

- **Item 3.2.1** - Horas técnicas para acompanhamento técnico nacional (30 horas técnicas x 24 meses)
- **Item 3.2.2** - Horas técnicas para gestão administrativa do projeto (20 horas técnicas x 24 meses)
- **Item 3.2.3** - Horas técnicas para auxiliar administrativo e financeiro ao projeto (16 horas técnicas x 24 meses)

**LOTE 02:**

- **Item 3.2.4** - Horas técnicas de assessoria jurídica ao projeto

**4. Produtos**

**LOTE I –**

**META 3 - Monitoramento, avaliação e auditoria do projeto.**

Etapa 3.2 - Gestão administrativa e físico – financeira

Descrição do item	Produto
3.2.1 - Horas técnicas para acompanhamento técnico nacional (30 horas técnicas x 24 meses)	24 relatórios de atividades
3.2.2 - Horas técnicas para gestão administrativa do projeto (20 horas técnicas x 24 meses)	24 relatórios de atividades
3.2.3 - Horas técnicas para auxiliar administrativo e financeiro ao projeto (16 horas técnicas x 24 meses)	24 relatórios de atividades

**LOTE 2 –**

**META 3 - Monitoramento, avaliação e auditoria do projeto.**

Etapa 3.2 - Gestão administrativa e físico – financeira

Descrição do item	Produto
3.2.1 - Horas técnicas para acompanhamento técnico nacional (30 horas técnicas x 24 meses)	18 relatórios de atividades

**5. Escopo do trabalho**

A contratada deverá disponibilizar para realização do trabalho equipe composta por profissional para coordenação do projeto,. Gestão administrativa e auxiliar administrativo para atuação presencial, no escritório da UNICAFES Brasil, em Brasília, DF.

As principais atribuições a serem desempenhadas pela contratada:

1. Gerenciar o projeto “*Produção de Alimentos Agroecológicos do Cooperativismo*”

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidaria - UNICAFES

*Solidário*” de modo a garantir a realização e reporte das atividades planejadas e alcance de seus objetivos e resultados, bem como, monitoramento e avaliação do projeto.

2. Liderar a elaboração e implementação dos planos de trabalho do projeto, bem como, manter diálogo com a direção da UNICAFES e equipe administrativa, garantindo a integridade financeira do programa e o atendimento às regras e procedimentos previstos na legislação pertinente.
3. Elaborar relatórios técnicos de execução e de sistematização dos resultados do projeto, em conformidade com as regras dos financiadores e da coordenação administrativa e financeira da UNICAFES.
4. Elaborar termos de referência e conduzir processos de contratação de consultores.
5. Gerenciar contratos de consultores.
6. Realizar viagens para participar de ações em campo previstas no projeto “*Produção de Alimentos Agroecológicos do Cooperativismo Solidário*”.
7. Atuar em contato próximo e frequente com a direção da UNICAFES, seguindo suas orientações.
8. Apoiar a direção da UNICAFES na elaboração de projetos e captação de recursos.
9. Colaborar em ações de integração entre os demais programas e projetos da UNICAFES.
10. Atuar em conformidade com as regras e procedimentos da UNICAFES.
11. Atuar proativamente em reuniões e articulações com organizações parceiras, com o MDAF/SAF e outros conforme direcionamento da UNICAFES.
12. Facilitar processos participativos de diálogos e de formação com representantes das cooperativas.
13. Contribuir com o atendimento às auditorias dos projetos do Projeto.
14. Interagir com a equipe de comunicação da UNICAFES para alinhamento e orientações sobre a elaboração de peças de comunicação do projeto.
15. Interagir com a equipe de advocacy da UNICAFES para alinhamento sobre as ações de incidência política.
16. Elaborar relatório mensal de atividades.
17. Outras atividades correlatas não relacionadas acima poderão ser inseridas para o bom andamento do trabalho e da estratégia organizacional da UNICAFES.

**Materiais disponibilizados para a execução das atividades:**

- Serão disponibilizados o Projeto e Cronograma de execução;
- Diárias, limitadas ao previsto no projeto, para viagens;

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES

- Serão disponibilizados os nomes e contatos da equipe da UNICAFES responsável pela execução do contrato;
- Serão facilitadas reuniões de alinhamento e monitoramento com a equipe e direção da UNICAFES.

## 6. Período do trabalho

O período de trabalho será de 24 meses. Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente, por escrito, de comum acordo entre as partes contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante e mediante um Termo Aditivo ao contrato a ser assinado.

O prazo de entrega dos relatórios referentes a execução dos serviços deve seguir o cronograma abaixo:

### LOTE 1

Meta	Item	Período de Execução
Item 3.2.1	Horas técnicas para acompanhamento técnico nacional (30 horas técnicas x 24 meses)	02/2025 a 02/2027
Item 3.2.2	Horas técnicas para gestão administrativa do projeto (20 horas técnicas x 24 meses)	02/2025 a 02/2027
Item 3.2.3	Horas técnicas para auxiliar administrativo e financeiro ao projeto (16 horas técnicas x 24 meses)	02/2025 a 02/2027

### LOTE 2

Meta	Item	Período de Execução
Item 3.2.4	Horas técnicas de assessoria jurídica ao projeto	02/2025 a 12/2026

Os relatórios serão recebidos mensalmente e após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO pela UNICAFES.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES  
aplicação das penalidades.

## 7. Orçamento

Memória de cálculo por produto:

### LOTE 1

Meta/ Etapa	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.2.1	Horas técnicas para acompanhamento técnico nacional (30 horas técnicas x 24 meses)	24 relatórios	R\$ 6.000,00	R\$ 144.000,00
3.2.2	Horas técnicas para gestão administrativa do projeto (20 horas técnicas x 24 meses)	24 relatórios	R\$ 4.000,00	R\$ 96.000,00
3.2.3	Horas técnicas para auxiliar administrativo e financeiro ao projeto (16 horas técnicas x 24 meses)	24 relatórios	R\$ 3.200,00	R\$ 76.800,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 316.800,00</b>

### LOTE 2

Meta/ Etapa	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.2.4	Horas técnicas de assessoria jurídica ao projeto	18 relatórios	R\$ 1.500,00	R\$ 27.000,00

**EDITAL 01/2025**

**MODALIDADE CONCORRÊNCIA MELHOR TÉCNICA N° 01/2025**

**Termo de Fomento - MDA n° 969595-2024**

**ANEXO II**

**MODELO DE ROTEIRO PARA PROPOSTA TÉCNICA**

Seguir pontos, metas, produtos e resultados previstos no Anexo I - Termo de referência prestação programa de comercialização.

**1. Apresentação**

Descrever metodologia, processos e forma como será construído o Programa de comercialização da UNICAFES Minas Gerais, forma construção, implementação e execução da base de serviços.

**2. Objetivo do edital**

Descrever formato de contratação e alocação das assessorias especializadas, assim pontos que farão parte do Programa de Desenvolvimento Rural Sustentável para fortalecer a diversificação dos negócios.

**2.1 Objetivos Específicos**

Descrever forma de execução e de conexão entre os objetivos específicos presentes neste termo de referência: oficinas, programa e sensibilização das Cooperativas.

**3. Metas e atividades**

Descrever forma de execução e a metodologia das metas.

**4. Produtos**

Descrever forma, emenda e estratégias que serão utilizadas para elaborar os produtos previstos no

União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES  
Termo de Referência. Descrever de forma ampla e profunda o formato que será utilizado para elaboração do Programa de Desenvolvimento Sustentável e para implementação da Base de serviços com as assessoria direcionadas.

#### **5. Cronograma físico e financeiro**

Desenvolver proposta de cronograma de trabalho, temporal, físico e financeiro para execução das metas e atividades previstas no termo de referência, prevendo execução de todos os produtos no período máximo de 07 meses.

Fundamental o envio do cronograma detalhado dos prazos para entrega dos produtos. Declaração que concorda com todos os termos do edital e se dispõem a adequar o plano de trabalho, metodologia e proposta técnica para melhor atender as premissas do edital de concorrência privada.

#### **6. Resultados esperados**

Descrever a forma como se pretende mensurar e avaliar os resultados previstos neste termo de referência.



União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES

**EDITAL 01/2025**

**MODALIDADE CONCORRÊNCIA MELHOR TÉCNICA N° 01/2025**

**Termo de Fomento - MDA n° 969595-2024**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES  
DA EMPRESA**

À

(NOME DA EMPRESA) (ENDEREÇO DA CONVENENTE)

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE PARTICIPANTE DO CERTAME),

CNPJ/MF n.º , sediada (ENDEREÇO COMPLETO DA PARTICIPANTE), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de

Identidade n.º ..... e do CPF n.º....., DECLARA, sob as penas da lei, que até a

presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo de CONCORRÊNCIA, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e número da Identidade do Declarante



União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES

**EDITAL 01/2025**

**MODALIDADE CONCORRÊNCIA MELHOR TÉCNICA N° 01/2025**

**Termo de Fomento - MDA n° 969595-2024**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO UTILIZA MÃO-DE-OBRA DE MENORES DE 18 ANOS**

À

(NOME DA EMPRESA) (ENDEREÇO DA CONVENIENTE) (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE PARTICIPANTE DA CONCORRÊNCIA), CNPJ/MF n.º

,

sediada (ENDEREÇO COMPLETO DA PARTICIPANTE), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade

n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA que não emprega menor de dezoito anos

em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e data

Nome e número da Identidade do Declarante



União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES

**EDITAL 01/2025**

**MODALIDADE CONCORRÊNCIA MELHOR TÉCNICA N° 01/2025**

**Termo de Fomento - MDA n° 969595-2024**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À

**A UNIÃO NACIONAL DE COOPERATIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA– UNICAFES**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o n° \_\_\_\_\_, sediada à rua/avenida \_\_\_\_\_, setor /bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, por meio de seu representante, senhor

\_\_\_\_\_, na qualidade de proponente do procedimento de concorrência \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital da Cotação Prévia de Preços em referência, para habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeiro e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente de que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará de penalidade à Declarante.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

**LOCAL E DATA**

(Identificação e assinatura do representante legal da empresa proponente)



União Nacional de Cooperativas de Agricultura Familiar de Economia Solidária - UNICAFES

**EDITAL 01/2025**

**MODALIDADE CONCORRÊNCIA MELHOR TÉCNICA N° 01/2025**

**Termo de Fomento - MDA n° 969595-2024**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

À

**A UNIÃO NACIONAL DE COOPERATIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR E  
ECONOMIA SOLIDÁRIA DO- UNICAFES**

**DECLARAMOS**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, na qualidade de Proponente do procedimento de concorrência, sob a modalidade Concorrência n° 03.2022 Processo n° 03.2022 instaurado pela Unicafes Minas Gerais, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° \_\_\_\_\_ **é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaramos conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência.

Atenciosamente,

---

*(Assinatura do representante legal)*

Nome:

RG n°:

**EDITAL 01/2025**

**MODALIDADE CONCORRÊNCIA MELHOR TÉCNICA N° 01/2025**

**Termo de Fomento - MDA n° 969595-2024**

**ANEXO VI**

**MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

\_\_\_\_\_ (Nome empresarial ou nome do órgão/entidade pública emitente do atestado), inscrita no CNPJ n°: \_\_\_\_\_ com sede (endereço completo) \_\_\_ (n° de inscrição) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n°----, ATESTA, para os devidos fins, que a empresa----, inscrita no CNPJ n°: \_\_\_\_\_ com sede na (endereço completo) \_\_\_\_\_ (n° de inscrição) \_\_\_\_\_, executa (ou) para esta empresa, os serviços abaixo especificados:

- 1 OBJETO: Serviços de.....,
- 2 PERÍODO: de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- 3 QUANTIDADE DE POSTOS DE TRABALHO OU EMPREGADOS: \_\_\_\_\_

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo/foram executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal da Empresa: RG:

CPF:

Carimbo

Telefone/fax/e-mail para eventual contato