



EDITAL 11/2024

MODALIDADE CONCORRÊNCIA MELHOR TÉCNICA E PREÇO

A UNICAFES - UNIÃO NACIONAL DE COOPERATIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede em Brasília/DF, no SDS – CONJUNTO BARACAT, 27 – SALA 212/213 – CEP: 70.300-00 – Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.738.836/0001-37, neste ato representada pela Comissão de Seleção, designada pela Portaria nº 01 de setembro de 2022, torna público e convida empresas especializadas no ramo do objeto deste Edital a participarem do processo de seleção, na modalidade de **Concorrência, tipo melhor técnica e preço**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, com base no Regulamento de Compras e Contratações da Unicafes de 07 de maio de 2021, na legislação pertinente e no que couber no Termo de Fomento nº 950564/2023 e do Processo Administrativo instituído no MDA nº 55000.015583/2023-60. para a estruturação de quintais e da organização produtiva das mulheres rurais Lote Sul.

Os pedidos de esclarecimentos relacionados com a presente a presente concorrência deverão ser enviados pelo e-mail convenios@unicafes.org.br , até 02 dias úteis antes da data marcada para entrega da documentação

ABERTURA DA SESSÃO

Data: 10 de outubro de 2024

Horário de Brasília: 14:00 horas

Os documentos deverão ser enviados para a Comissão de Compras e Contratações da União de Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária – UNICAFES, **exclusivamente via e-mail**, para o endereço: convenios@unicafes.org.br, arquivo legível, em formato PDF e assinado digitalmente, até o **09 de outubro de 2024**, no horário limite de 23 horas e 59 minutos (horário oficial de Brasília) conforme as especificações deste Edital.

1. OBJETO DA CONCORRÊNCIA

1.1 Contratar empresas de terceiros, pessoa jurídica para contribuir e assessorar tecnicamente

no processo de implantação, estruturação e ampliação de 168 quintais produtivos em diferentes formatos e arranjos espaciais na Região Sul do Brasil, com atividades presenciais e virtuais de abrangência territorial/estadual e intersetoriais (com o Comitê Gestor do Projeto - Unicafes, Entidades Executoras, Subsecretaria de Mulheres Rurais, Ministério do Desenvolvimento Agrário- MDA e demais entes participantes) com vistas a coordenação e execução das atividades previstas no projeto bem como o trabalho das equipes contratadas pelas Entidades Executoras.

1.2 O projeto será executado em rede, tendo como insituição gestora a Unicafes e como executoras 07 (sete) organizações da sociedade civil relacionadas na tabela abaixo:

Nº	NOME DA INSTITUIÇÃO	UF de atuação
01	Associação Paranaense de Mulheres Camponesas Organizadas pela Agroecologia e Sociobiodiversidade – AMORAS	PR, SC e RS
02	Cooperativa Central da Reforma Agrária de Santa Catarina – CCA	PR, SC e RS
03	Associação de Defesa da Vida e da Natureza do Vale do Rio Uruguai – ADEVINVARU	RS
04	Cooperativa Mista de Produção, Industrialização e Comercialização de Biocombustíveis do Brasil Ltda. – Cooperbio	PR, SC e RS
05	União das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado do Paraná – Unicafes	PR
06	União das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado de Santa Catarina – Unicafes SC	SC
07	União das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado do Rio Grande do Sul – Unicafes RS	RS

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, assinada, rubricadas em todas as folhas.

2.2 Poderão participar do processo de seleção, somente empresas que preencham os requisitos mínimos exigidos neste Edital, e que contenham expressamente em seu contrato social ramo de atividade compatível com o objeto;

2.3 As pessoas jurídicas estrangeiras, desde que legalmente constituídas no País, operando nos termos da legislação vigente, cujo objeto contratual e/ou classificação de atividades pela Receita Federal ou ramo de atuação permitam a realização dos serviços que contemplam o objeto deste Edital, podem participar do presente processo de seleção.

2.4 A participação sujeitará o concorrente a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, ficando o mesmo e seus respectivos profissionais cientes das obrigações definidas no Regulamento de Contratação de Prestação de Serviços, não podendo alegar desconhecimento quando da realização dos serviços contratados

2.5 É vedada a participação das empresas que:

- a) não cumpram os requisitos estabelecidos no item 3 deste Edital;
- b) tenham sofrido restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados anteriormente com a Unicafes Nacional, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, inclusive restrições relacionadas a contrato de trabalho quando tenha havido resolução por justa causa do empregado;
- c) possua algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja diretor ou empregado da Unicafes Nacional;
- d) estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação, que estejam em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) estejam reunidas em consórcio;
- f) sejam, simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras, suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta seleção e, ainda, seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.

3. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 A documentação enviada só será aceita se enviada **até o dia e horário informado no preâmbulo desta concorrência**. A Comissão de Compras e Contratações não se responsabilizará pelo não recebimento da documentação até o dia e horário determinados, as quais deverão obedecer as instruções descritas abaixo:

- 1) Endereço de envio dos documentos: convenios@unicafes.org.br;
- 2) Identificar no campo assunto do e-mail: (Nome da Proponente) (CNPJ) Ref. Edital 11/2024;
- 3) Anexar ao e-mail **3 (três)** arquivos **em PDF** nomeados como:
 - HABILITAÇÃO JURÍDICA** (um único arquivo em PDF com toda a documentação exigida para esta etapa conforme o Edital);
 - HABILITAÇÃO TÉCNICA** (um único arquivo em PDF com toda a documentação exigida para esta etapa conforme o Edital) e;
 - PROPOSTA DE PREÇO** (um único PDF com com toda a documentação exigida para esta etapa conforme o Edital);
- 4) As propostas enviadas fora do formato supracitado não serão avaliadas pela comissão;
- 5) Condições para que o(a) representante, ou procurador(a) da proponente possa se se manifestar nos atos desta Seleção:
 - a) quando o representante for sócio-proprietário, documento de identificação do representante legal (cópia autenticada) e contrato social e alterações que apontem quem representa a pessoa jurídica (cópia simples);
 - b) quando o representante for procurador, procuração pública ou privada com poderes para participação neste certame (com firma reconhecida do outorgante ou averbada por Tabelião Oficial) acompanhada de documento de identificação pessoal do procurador (cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por membro da Comissão de Compras e Contratação e contrato social e alterações que apontem a representação legal da empresa proponente (cópias simples).
- 6) Estando na posse dos documentos originais, o representante legal ou procurador da roponente poderá apresentar cópias simples dos documentos referidos acima ao Presidente de Compra e Contratação, que procederá a sua análise conferindo-os com os originais apresentados, imprimindo marca com carimbo certificando este ato, no anverso da cópia apresentada.

3.2 - Da habilitação jurídica

3.2.1 Os concorrentes devem apresentar os seguintes documentos para habilitação:

- a) Cédula de Identidade de seus dirigentes;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Prova de inscrição no Certificado Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Prova de Regularidade fiscal - Ministério da Fazenda Federal;
- e) Prova de Regularidade fiscal – Secretaria da Fazenda Estadual;
- f) Certidão de quitação Municipal, ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede do concorrente, na forma da lei;
- g) Prova de regularidade junto do FGTS;
- h) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;
- i) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de até 90 (noventa) dias, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;
- j) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social ou balanço de abertura no caso de empresa recém constituída, devidamente escriturados, que comprovem a situação financeira da empresa através do cálculo de índices contábeis previstos no instrumento convocatório.
- k) Declaração, na forma da lei, sujeitando-se às penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir sua habilitação neste certame, inclusive durante a vigência contratual;
- l) Declaração de que não emprega menores de 18 anos em condições insalubres, perigosas ou penosas e menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos conforme previsão contida;

k) Declaração de que não possui impedimentos no CEPIM, no TranfereGov, no SIAF e no CADIN.

A não apresentação de algum destes documentos excluirá a participante desta Concorrência de melhor técnica e preço.

3.2.2 Além das disposições acima indicadas, nos casos de Empresa de Pequeno Porte e Microempresa, faz-se também necessário:

- a) As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejam fazer jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar de 123, de 14 de dezembro de 2006, Capítulo 5, deverão no ato de credenciamento ou juntamente com os documentos de habilitação, apresentar documento oficial que comprove essa condição. (Art.3º da LC 123/2006);
- b) Entenda-se por documento oficial: declaração de enquadramento, devidamente registrada na Junta Comercial, declaração da Receita Federal;

3.2.3 **Em caso de MEI - Micro Empreendedor Individual, sem empregado**, é facultada a apresentação do item **G, H, I, J** do tópico **3.2.1**.

3.3 Da proposta técnica

3.3.1. A PROPOSTA TÉCNICA deve adequar-se às especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, indicando as condições técnicas da Concorrente para o desempenho das atividades previstas neste Edital, sendo necessário:

- a) **Apresentar relatório de atividades da empresa** - com comprovação de atividades práticas, que demonstrem capacidade para o desenvolvimento da proposta deste edital (o relatório deve ser construído em ordem cronológica as comprovações contratuais, certificados, declarações e documentos vinculados aos objetivos deste Edital);
- b) **Apresentar proposta técnica**, descrevendo de forma qualitativa, a metodologia de desenvolvimento das atividades propostas (A proposta técnica necessita seguir o roteiro e pontos descritos no Anexo I).

A ausência de quaisquer declarações ou documentos dos itens anteriores, próprios ou de terceiros, ou a omissão de informações neles solicitadas, implicará na desclassificação da

Concorrente.

Observação: O relatório de atividades e documentos comprobatórios de capacidade técnica devem seguir a ordem cronológica de construção e estar diretamente vinculados aos interesses previstos neste Edital. Os relatórios e comprovantes não relacionados de forma específica e direcionada, serão desconsiderados.

3.4 Da proposta de preço

3.4.1 A proposta de preços escrita, contendo as especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado, deverá ser formulada e enviada de acordo com este Edital, sem rasuras ou entrelinhas, rubricada em todas as páginas e assinada na última pelo representante legal da empresa ou cooperativa, com os valores propostos atualizados, contendo os seguintes dados:

OBSERVAÇÃO: solicita-se que a documentação seja enviada (preferencialmente na mesma ordem em que está disposta na orientação abaixo) em um único arquivo de PDF que deverá ser nomeado **“PROPOSTA DE PREÇO”**

- a) Razão Social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ, banco, agência, conta corrente e praça de pagamento, nome e telefone do representante da empresa ou cooperativa;
- b) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura desta cotação de preços;
- c) Conter o valor do preço que está propondo para a prestação de serviços de consultoria, em conformidade com o solicitado neste Edital;
- d) Conter declaração expressa de que prestará o serviço nas condições exigidas no Edital.

4. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.1. O julgamento das propostas será objetivo, realizado segundo com os critérios estabelecidos neste Edital e de acordo com os fatores, exclusivamente nele referidos.

4.2. Será considerada mais vantajosa, aquela proposta que, em conformidade com os requisitos deste Edital, inclusive com a documentação exigida para habilitação, conforme critérios estabelecidos nos itens abaixo;

4.3. Primeiramente, será verificado o atendimento das propostas às condições definidas para

a concorrência, sendo desclassificadas, pela Comissão de Compras e Contratações, aquelas que não atendam ao instrumento convocatório;

4.4. Somente serão aceitos pela Comissão, documentos que sejam encaminhados por e-mail, confirmados pelos documentos físicos.

4.5. As Concorrentes que não cumprirem com a qualificação necessária para a habilitação, serão, automaticamente, excluídas da Concorrência;

4.6. Procedida à análise dos documentos de habilitação (ENVELOPE “A”), a Comissão de Compras e Contratações consignará em ata as empresas classificadas e as excluídas do certame e prosseguirá com a análise da proposta técnica (ENVELOPE “B”), calculando-se a pontuação técnica (PT), de acordo com a fórmula constante do item 4.11, deste edital;

4.7. Obtida a pontuação final da proposta técnica (PT) de cada Concorrente, será auferido o respectivo índice técnico (IT), sendo consignado em ata, pela Comissão de Compras e Contratações, a pontuação final da proposta técnica (PT) alcançada, por cada uma das Concorrentes, segundo a ordem de abertura dos envelopes.

4.8. Procedida a análise da proposta técnica (ENVELOPE “B”), a Comissão de Compras e Contratações realizará análise do (ENVELOPE “C”) considerando a proposta de preço como um item que será utilizado para desempate entre os participantes, mas que não irá compor a pontuação final.

4.9. Procedida a análise da proposta técnica (ENVELOPE “C”), a Comissão de Compras e Contratações consignará em ata, os índices de cada Concorrente classificada, declarando como vencedora da Concorrência, aquela que atingir o maior índice técnico (IT).

4.10. A pontuação técnica (PT) será formada pelos itens Capacidade Técnica (CT), Tempo de Experiência - medido pela quantidade de anos que a organização comprovar experiência (TE) e Elaboração de Proposta Técnica de Acordo com o Edital (EPT), conforme as regras, abaixo estabelecidas:

- a) Capacidade Técnica (CT), **limitada à 20 (vinte) pontos**, comprovada por meio de envio de um relatório de atividades, mediante apresentação dos seguintes documentos:
- Atestados de capacidade técnica emitidos por organizações, cuja atuação esteja em sintonia com os preceitos previstos no Edital. Pontuação de 02 (dois) pontos por atestado, limitado à 10 (dez) pontos;
 - **Critério eliminatório:** comprovação curricular do profissional responsável

pela coordenação da proposta: diploma de graduação;

- **Critério desejável:** 02 (dois) pontos diploma de pós graduação; 2 (dois) pontos diploma de mestrado; 02 pontos: diploma de doutorado, 02 (quatro) pontos experiência no trabalho com mulheres rurais; 02 (quatro) pontos experiência de trabalho em agroecologia; 02 (quatro) pontos experiência de atuação com metodologias participativas. Somatório da pontuação limitada a 10 (dez) pontos.

b) Tempo de Experiência - medido pela quantidade de anos que a organização comprovar experiência (TE), **limitada à 20 (vinte) pontos**, comprovada por meio de envio de um relatório de atividades, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- Contratos de serviços e comprovantes de tempo de experiência, com serviços. Pontuação de **02 (dois) pontos por comprovante, limitado a 20 (vinte) pontos**.

*Os comprovantes e documentos comprobatórios de capacidade técnica devem seguir a ordem cronológica de construção e estar descritos no **relatório de atividades da empresa**. Os comprovantes não relacionados de forma específica serão desconsiderados.*

c) Proposta Técnica elaborada, de acordo como o Edital (EPT) e Termo de Referência, limitada a **60 (setenta) pontos**, descrevendo adequação da proposta às metas, metodologia e produtos previstos no Termo de Referência. A pontuação será distribuída, proporcionalmente entre eixos estratégicos, discriminados no anexo I;

4.11. Concluídas as fases de valoração e avaliação das propostas técnicas, as Concorrentes serão classificadas, de acordo com a Pontuação Final (PF) obtida (Soma CT, TE, EPT).

4.12. Para realizar análise técnica das propostas credenciadas a Comissão de Compras e Contratações, terá por fundamento parecer de Assessorias Especializadas e Coordenação do Projeto.

4.13. A previsão de publicação do resultado preliminar será em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão.

4.14 Os concorrentes que manifestarem expressamente e durante a realização do procedimento

de abertura de envelopes o interesse em recorrer terão o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para fazê-lo, a contar da data da lavratura da Ata, ficando estabelecido o mesmo prazo para a apresentação, pelos demais concorrentes de contra razões contado a partir do dia de término do prazo concedido para recurso, com o registro em Ata da síntese das razões.

5. DA ANÁLISE E JUGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1. O julgamento das propostas será objetivo, realizado em conformidade com os Regulamentos da UNICAFES, e com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos. Será considerada mais vantajosa aquela proposta que, em conformidade com os requisitos deste Edital, inclusive com a documentação exigida para habilitação, obtiver maior pontuação final, conforme critérios estabelecidos nos itens abaixo.

5.2. Procedida à análise dos documentos de habilitação jurídica, a Comissão consignará em ata os proponentes classificados e os excluídos do certame e prosseguirá com a análise da proposta técnica, calculando-se a sua respectiva Pontuação Técnica (PT).

5.3. Procedida à análise da proposta técnica, a Comissão consignará em ata os índices de cada proponente classificado, **excluindo do certame os proponentes que não atingirem 60% do maior índice técnico (IT)**, prosseguindo com a análise da proposta de preço **que será utilizada como critério de desempate entre as empresas participantes.**

5.4. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atendam às exigências do instrumento convocatório;
- b) que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os praticados no mercado;
- c) que sejam inexequíveis, ou seja, a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste edital;
- d) se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade;
- e) que não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

f) que sejam indiretas ou condicionadas a outros fatores.

5.5. Após a declaração da proposta mais vantajosa ou em data a ser designada a critério da Comissão, na hipótese de inabilitação da proponente prevista no item anterior, e assim sucessivamente até que seja declarado o vencedor.

5.6. Havendo manifesto de interesse em recorrer, por proponente representado, após a declaração da proponente vencedora, será suspensa a sessão para observância do prazo recursal, nos termos deste edital.

5.7. No mesmo ato e forma em que for divulgado o resultado do julgamento dos recursos interpostos, conforme previsto no item 6.3 do edital, será declarada a proponente vencedora, observado o procedimento previsto no edital. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o processo de seleção será declarado fracassado.

6. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1 Os proponentes que manifestarem expressamente e durante a realização do procedimento de abertura de envelopes o interesse em recorrer terão o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para fazê-lo, a contar da data da lavratura da Ata, ficando estabelecido o mesmo prazo para a apresentação, pelos demais participantes de contra razões contado a partir do dia de término do prazo concedido para recurso, com o registro em Ata da síntese das suas razões.

6.2 Os recursos serão dirigidos à Comissão de Compras e Contratação, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído ao Superintendente, que proferirá a decisão no prazo de até 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento.

6.3 Os resultados dos recursos serão divulgados mediante divulgação fundamentada, por escrito, e publicada no site da Unicafes: <https://www.unicafes.org.br/publicacoes-oficiais>

6.4 O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Inexistindo manifestação recursal ou sendo improvidos os recursos, caberá à Comissão de

Compras e Contratações lavrar em Ata o julgamento das propostas de preços, com o posterior envio do procedimento de seleção para a homologação e a adjudicação, sendo então divulgado aos proponentes o resultado final do certame por meio de publicação no site da Unicafes <https://www.unicafes.org.br/publicacoes-oficiais>.

7.2 O Presidente da UNICAFES poderá revogar o processo de seleção por razões de conveniência da entidade ou por vício de legalidade.

8. DAS PENALIDADES

8.1 A desistência formulada por qualquer das proponentes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor médio previsto no edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão;

8.2 A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo, fixado no ato convocatório, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 2% (dois por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com a UNICAFES por prazo não superior a dois anos;

8.3 A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento de seleção, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicará na suspensão do direito de licitar e contratar com a UNICAFES por prazo não superior a 2 (dois) anos;

8.4 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a proponente será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação;

8.5 As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

8.6 O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente.

9. DO FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS

9.1 A planilha abaixo especifica as atividades, as metas, nº de horas bem como o valor monetário atribuído ao objeto de contratação (também expressos no anexo I – Termo de referência):

Meta	Item	Un.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Contratação de horas técnicas para realização das reuniões virtuais do conselho gestor do projeto para gestão e monitoramento do projeto (profissional com graduação)	HT	54	100,00	5.400,00
1.2	Contratação de horas técnicas para apoio a estruturação de 168 quintais produtivos no Lote 1 – Sul (profissional com graduação)	HT	540	100,00	54.000,00
1.3	Contratação de Horas Técnicas para prestação de serviços técnicos ao projeto (profissional com graduação)	HT	360	100,00	36.000,00
1.4	Contratação de Horas Técnicas para profissional da contabilidade (profissional com graduação)	HT	90	100	9.000,00
3.1	Horas técnicas para realização de seminário virtual de apresentação da proposta e diálogo inicial sobre organização produtiva das mulheres trabalhadoras rurais, a partir dos quintais produtivos.	HT	08	480,00	R\$ 3.840,00
3.4	Horas técnicas para realização de seminário virtual final sobre manutenção e continuidade dos grupos produtivos econômicos, bem como, avaliação do processo realizado.	HT	08	480,00	R\$ 3.840,00
3.5	Horas técnicas para preparação e desenvolvimento das oficinas e intercâmbios.	HT	84	480,00	R\$ 40.320,00

TOTAL	R\$ 152.400,00
--------------	-----------------------

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Será contratada a pessoa jurídica selecionada na neste Edital que apresentar, nos prazos definidos pela contratante, a documentação de habilitação de acordo com as exigências do Termo de Referência;

10.2. Se a proponente vencedora da Concorrência não apresentar situação regular, no ato da contratação, não apresentar a documentação exigida para celebração do contrato, ou recusar-se injustificadamente a firmar o instrumento contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da devida convocação, é facultado à UNICAFES convocar as participantes classificadas remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato nas mesmas condições da primeira colocada, para fazê-lo em igual prazo, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

10.3. O contrato resultante deste Edital somente terá validade e eficácia depois de aprovado pela Diretoria Executiva da UNICAFES;

10.4. A vencedora do certame se obriga a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, às mesmas condições de habilitação e qualificação exigida no Edital.

12. DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações da Contratada:

- a) Cumprir os cronogramas e o fornecimento dos serviços estipulados neste documento;
- b) Resolução de problemas relacionados à má prestação dos serviços e que não esteja em conformidade com o especificado neste Edital;
- c) Garantir o fornecimento dos serviços contratados pela UNICAFES em tempo hábil de acordo com o cronograma do projeto;
- d) Reembolsar à UNICAFES o valor correspondente ao preço dos serviços deste certame, em virtude de não poder fornecer os serviços contratados no tempo estipulado no item anterior;

- f) Arcar com eventuais prejuízos causados à UNICAFES e/ou a terceiros provocados por interferência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou preposto, no fornecimento dos serviços do objeto do Contrato;
- g) Cumprir e fazer cumprir seus prepostos conveniados, leis, regulamentos e postura, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto do contrato, cabendo-lhes única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- h) Manter atualizada a habilitação exigida no Edital;
- i) A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na contratação objeto da presente Concorrência, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

São obrigações da Contratante:

- a) Proporcionar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- b) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato;
- c) Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado;
- d) Disponibilizar material e informações necessárias à contratada para elaboração dos produtos;
- e) Providenciar os pagamentos por produto à contratada mediante apresentação de Notas Fiscais/Faturas, devidamente atestadas, nos prazos fixados.

12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO NA EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1. A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante;

12.2. Quaisquer exigências da fiscalização do contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada;

12.3. O representante da UNICAFES anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços aqui mencionadas, determinando o que for necessária à regularização das falhas observadas;

12.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas pela UNICAFES, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;

12.5. A contratada deverá manter preposto, aceito pela UNICAFES, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la na execução dos serviços ora contratados;

12.6. A fiscalização do contrato verificará se os serviços foram prestados de acordo com as exigências do Edital e anexos;

12.7. Estando os serviços realizados em conformidade, a Nota Fiscal/Fatura deverá ser atestada pela fiscalização do contrato e enviada ao setor financeiro para o pagamento devido;

12.8. Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, para as providências previstas na legislação vigente.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

13.1. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução imperfeito, mora de execução inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada está sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida a prévia defesa.

13.2. Advertência por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido.

13.3. Aplicação de multas, sempre que verificados descumprimento do objeto do contrato nas condições estabelecidas em que resultar em danos ou prejuízo físico na execução do objeto e financeiro à contratante, nos seguintes termos e condições:

- a) 1% (um por cento) sobre o valor total estimado do contrato, por dia de atraso no início da prestação dos serviços, objeto deste Edital, limitado a 10% (dez por cento) do mesmo valor.
- b) De 2% (dois por cento) sobre o valor total estimado do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato não especificado nas outras alíneas deste inciso, aplicada em dobro de reincidência.
- c) De 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato, no caso de

recusa injustificada da vencedora em firmar o instrumento do contrato ou deixar de apresentar os documentos exigidos para a sua celebração, nos prazos e condições estabelecidas neste Edital, independentemente das demais sanções cabíveis.

- d) De 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Contratada, garantida defesa prévia, independente das demais sanções cabíveis.

13.4. No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

13.5. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. A critério da Contratante poderá ser utilizado o valor contratual devido para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

13.6. A causa determinante da penalidade deverá ficar plenamente comprovada e o fato a ser punido comunicado por escrito pela Contratante à Contratada, após o regular processo administrativo.

13.7. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas em se tratando de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, e a critério da UNICAFES.

13.8. O prazo para apresentação de recursos das penalidades aplicadas é de 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da notificação.

13.9. As penalidades previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a prévia defesa.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado pela Unicafes no prazo máximo de até trinta dias corrido após a entrega dos serviços à Unicafes mediante a apresentação dos produtos e Nota Fiscal correspondente, atestada pelo setor responsável pelo recebimento, emitida de forma legível e sem rasuras;

14.2. A Unicafes reserva o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços faturados não estiverem de acordo com o contrato;

14.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira ou contratual;

14.4. No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive da Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a UNICAFES por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

14.5. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto ou desconto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes;

14.6. Para efeito de pagamento, a UNICAFES procederá às retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação em vigor, aplicáveis a este instrumento.

15. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DE CONTRATO

15.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas no Regulamento de Compras e Contratações da Unicafes de 07 de maio de 2021 e legislação pertinente, no que couber.

15.2. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, asseguradas, à Contratada, na segunda hipótese, a produção de contraditório e a dedução de ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Unicafes para que, se o desejar, a Contratada apresente defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese de desacolhimento da defesa interponha recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

15.3. Quanto à sua forma a rescisão poderá ser:

a) por ato unilateral e escrito da Unicafes, nos seguintes casos:

I- não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II- o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.

III- a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados.

IV- o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

V- a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI- a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

VII- o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII- a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil; IX - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

X - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da contratação, desde que haja conveniência para a (NOME DA CONVENENTE); e

c) judicial, nos termos da legislação;

Parágrafo Único - Além das condições estipuladas no caput, ante a falta de interesse das partes contratantes na continuidade da prestação de serviços, caberá rescisão contratual do presente instrumento, no todo ou em parte, mediante notificação prévia de 15 (quinze) dias, dando a plena quitação dos serviços até a data da rescisão.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. As normas que disciplinam este instrumento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação e dos princípios da legalidade e isonomia;

16.2. É facultado à Unicafes, quando a vencedora do certame não aceitar ou não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, sem prejuízo das sanções cabíveis à empresa

desistente, negociar com a segunda classificada ou revogar a seleção.

16.3. Após a homologação do certame, a vencedora será convocada por escrito e/ou email, para assinar o contrato;

16.4. As participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a UNICAFES não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo da Concorrência;

16.5. As participantes do certame são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo;

16.6. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão;

16.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da concorrência na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, e desde que não haja comunicação oficial em contrário; Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Unicafes;

16.8. Para as demais condições de fornecimento, observar-se-ão as disposições constantes dos anexos deste Edital.

16.9. A Unicafes poderá adiar o cronograma de realização deste certame, dando conhecimento aos interessados, mediante publicação no seu *site* na internet: www.unicafes.org.br com antecedência de, pelo menos, 24 horas da data inicialmente marcada.

16.10. A participação neste certame implicará aceitação integral e irrevogável das normas estabelecidas pelo Edital e seus anexos, bem como, na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

16.11. As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão apreciadas e julgadas no foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.12. É parte integrante deste Edital:



Anexo I	TERMO DE REFERÊNCIA
Anexo II	DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES
Anexo III	DECLARAÇÃO QUE NÃO UTILIZA MÃO DE OBRA DE MENOR DE 18 ANOS
Anexo IV	DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI IMPEDIMENTOS NO CEPIM, NO TRANFEREGOV, NO SIAF E NO CADIN

Brasília/DF, 02 de outubro de 2024.

Aparecido Alves de Souza
Diretor Presidente

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

O Programa Quintais Produtivos para Mulheres Rurais foi criado pelo Governo Federal em 2023, por meio do Decreto Nº 11.642, de 16 de agosto de 2023, com o objetivo de promover a autonomia econômica das mulheres rurais mediante a estruturação de quintais produtivos; a articulação das mulheres em grupos ou organizações coletivas; o auxílio para o acesso às políticas públicas de apoio à produção e comercialização de alimentos; o apoio para acesso a equipamentos, máquinas, implementos, utensílios e insumos necessários à instalação ou à ampliação de quintais produtivos e para o acesso às tecnologias sociais de acesso à água.

A UNICAFES executa em parceria com o Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA) e Subsecretaria de Mulheres Rurais (SMR), mediante a formalização do termo de fomento e amparada pela Lei Nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e o Decreto Nº 8.726, de 27 de abril de 2016, que integram o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) o projeto: Tecendo redes, saberes e quintais produtivos: fortalecimento da organização produtiva das mulheres trabalhadoras rurais da Região Sul - Lote 1: Rio Grande do Sul, Paraná e Santa Catarina cujo objeto é fomentar a autonomia econômica e a articulação em rede das mulheres trabalhadoras rurais dos Estados do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul, através da implantação, estruturação e ampliação de 168 quintais produtivos em diferentes formatos e arranjos espaciais, observando os pressupostos da agroecologia, do feminismo e da sociobiodiversidade, pelo período de 12 meses.

O projeto será executado no formato de rede, articulada entre a UNICAFES como entidade Gestora e composta pelas sete (07) organizações da sociedade civil como executoras, que são: 1) Associação Paranaense de Mulheres Camponesas Organizadas pela Agroecologia e Sociobiodiversidade – AMORAS; 2) Cooperativa Central da Reforma Agrária de Santa Catarina – CCA/SC; 3) Associação de Defesa da Vida e da Natureza do Vale do Rio Uruguai – ADEVINVARU; 4) Cooperativa Mista de Produção, Industrialização e Comercialização de Biocombustíveis do Brasil Ltda. – Cooperbio; 5) União das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado do Paraná – Unicafes PR; 6) União das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado de Santa Catarina – Unicafes SC; 7) União das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado do Rio Grande do Sul – Unicafes RS.

2. OBJETO DA CONCORRÊNCIA

Contratar pessoa jurídica para contribuir com a implantação, estruturação e ampliação de 168 quintais produtivos em diferentes formatos e arranjos espaciais, observando os pressupostos da agroecologia, do feminismo e da sociobiodiversidade geridos por mulheres trabalhadoras rurais, agricultoras, camponesas, assentadas da reforma agrária, pescadoras, ribeirinhas, quilombolas, negras e indígenas. As atividades propostas consistem em oferecer suporte técnico para a

realização de reuniões do Comitê Gestor do Projeto, formado pela UNICAFES e Entidades Executoras em Rede possibilitando uma coordenação do projeto horizontal e coletiva estimulando a articulação em rede e ao mesmo tempo implementar as deliberações do Comitê Gestor do projeto; executar as atividades previstas no projeto, manter diálogo com a Subsecretaria de Mulheres Rurais, Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar, coordenar o trabalho das equipes contratadas pelas Entidades Executoras e outros serviços contratados. Garantir a boa execução do projeto e prestar contas ao Governo Brasileiro, ao comitê gestor do projeto e a UNICAFES.

O Projeto “Tecendo redes, saberes e quintais produtivos: fortalecimento da organização produtiva das mulheres trabalhadoras rurais da Região Sul”, demandas das ações do Termo de Fomento Processo nº 55000.015583/2023-60 – TRANSFEREGOV nº 950564 /2023 firmado entre MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR – MDA E UNIÃO NACIONAL DAS COOPERATIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA - UNICAFES.

Meta	Item	Un.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Contratação de horas técnicas para realização das reuniões virtuais do conselho gestor do projeto para gestão e monitoramento do projeto (profissional com graduação)	HT	54	100,00	5.400,00
1.2	Contratação de horas técnicas para apoio a estruturação de 168 quintais produtivos no Lote 1 – Sul (profissional com graduação)	HT	540	100,00	54.000,00
1.3	Contratação de Horas Técnicas para prestação de serviços técnicos ao projeto (profissional com graduação)	HT	360	100,00	36.000,00
1.4	Contratação de Horas Técnicas para profissional da contabilidade (profissional com graduação)	HT	90	100	9.000,00
3.1	Horas técnicas para realização de seminário virtual de apresentação da proposta e diálogo inicial sobre organização produtiva das mulheres	HT	08	480,00	R\$ 3.840,00

	trabalhadoras rurais, a partir dos quintais produtivos.				
3.4	Horas técnicas para realização de seminário virtual final sobre manutenção e continuidade dos grupos produtivos econômicos, bem como, avaliação do processo realizado.	HT	08	480,00	R\$ 3.840,00
3.5	Horas técnicas para preparação e desenvolvimento das oficinas e intercâmbios.	HT	84	480,00	R\$ 40.320,00
Total					R\$ 152.400,00

Valor global estimado da contratação dos serviços é de: R\$ 152.400,00 (cento e cinquenta e dois mil e quatrocentos reais).

3.0 DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Os quintais produtivos são importantes espaços de construção pedagógica, de elaboração de conhecimentos e de empoderamento econômico das mulheres, sendo esta, uma forma que pode contribuir para amenizar a situação de vulnerabilidade social a que as mulheres estão submetidas, o combate à fome e a insegurança alimentar.

Nos últimos anos percebemos que o modelo de agricultura do agronegócio torna muitas famílias trabalhadoras rurais dependentes, subordinadas, endividadas, doentes e que ele tem expulsado a juventude do campo. Se por um lado esse tipo de produção agrícola e pecuária cresceu, ao mesmo tempo gerou mais de 33 milhões de pessoas passando fome, e mais de 58,7% da população vivendo em insegurança alimentar e nutricional no Brasil.

Além disso, o modelo de agricultura baseado em commodities, larga escala, concentração de terra e uso de agrotóxicos, contribui e interfere nas mudanças climáticas e no ciclo natural do planeta, o que reflete diretamente no resultado da produção de alimentos diversificados e saudáveis, realizado, em especial pelas mulheres em seus quintais produtivos.

Por outro lado, as desigualdades de gênero no rural brasileiro permanecem latentes e a violência contra as mulheres tem aumentado nos últimos anos, como forma de manter a organização social de exploração dos homens sobre as mulheres. Mesmo sendo produtoras em tempo integral, as mulheres ainda têm menor acesso à terra, recursos, crédito, equipamentos, assistência técnica e máquinas. Vivenciamos em nossas famílias camponesas sofrimentos provocados pelo uso direto e indireto de agrotóxicos como, intoxicações, doenças respiratórias,

cânceres que ceifam vidas prematuras. E mais, os agrotóxicos contaminam as pessoas, o solo, a produção, a água e o ar, retirando de nós o direito de produzir agroecologicamente.

É neste contexto que as mulheres que estarão envolvidas nesta proposta têm construído suas vivências e quintais produtivos, que são espaços de produção diversificada e saudável de alimentos, produzidos centralmente pelas mulheres em hortas, roçados e quintais. “O trabalho de lidar com a horta é tarefa de 90,8% das mulheres, cuidar de animais de pequeno porte envolve o trabalho de 87,9% das mulheres” (COLLET; CIMA, 2015, p.37).

Quintais produtivos são espaços de produção efetivados em uma área de terra, geralmente nos arredores da casa. Trazem características bem particulares de acordo com o bioma e a cultura na forma de fazer a produção consorciada, a conservação das sementes crioulas, ervas e plantas medicinais, nativas, frutíferas, produção diversificada de alimentos, flores, animais e outros. Além disso, nesses espaços se cuidam e recuperam fontes de água e nascentes, visando a preservação da natureza, garantindo a sociobiodiversidade.

Nos quintais produtivos as mulheres combinam a arte, o conhecimento, a beleza, o alimento, o remédio, a produção, com estrutura física para guardar ferramentas, biofertilizantes, repelentes, sementes, outros utensílios de trabalho básicos para o processamento artesanal de derivados de leite, sucos, conservas, doces, artesanatos. Parte da produção destina-se ao autossustento, partilha com as filhas(os), doação/solidariedade e fonte de renda para as mulheres. É um espaço pedagógico para as crianças, de conhecimento ancestral, preservação da biodiversidade, de ciência, trabalho e construção de relações de respeito e igualdade com as pessoas e o ambiente. (COLLET, 2017).

A relação entre quintais produtivos, saúde, geração de renda, combate à fome e violência permite falar da vida, da existência, da autoestima e da solidariedade. “Falar sobre alimentação é falar sobre a necessidade vital de todo o ser humano, animal, vegetal. A saúde depende do consumo de alimentos saudáveis, bem como, das relações sociais de igualdade no local de trabalho, na família, na comunidade, enfim do ambiente por onde vivemos” (AMTR-SUL, 2008, p. 50). Embora as mulheres camponesas, devido ao patriarcado e machismo presente na sociedade, tenham tido papel invisibilizado na produção e seu trabalho segue sendo considerado ajuda ou serviço (de servir alguém), elas seguem sendo produtoras. No campo, conforme Carmen Diana Deere e Magdalena León (2013) as mulheres são, com total evidência, agricultoras em tempo integral e as cultivadoras aportam uma contribuição substancial na conservação e na gestão geral dos recursos filogenéticos para a alimentação e para a agricultura. No sudeste asiático, no pacífico e na América Latina, as hortas cultivadas pelas mulheres aparecem entre os sistemas agrícolas mais complexos que se tem conhecido.

Considerando o descrito acima percebe-se que há um grande potencial das mulheres para o combate à fome, insegurança alimentar, superação de desigualdades e combate à violência, gerando renda e maior autonomia a partir dos quintais produtivos, com a produção saudável e diversificada de alimentos. O combate à fome, passa pelas mãos das mulheres, que constroem em seu cotidiano processos produtivos pluriativos, caracterizados por diversidade de alimentos.

Os jovens residentes no campo são importantes para a continuidade das atividades de propriedades, empresas e cooperativas. Todavia, as dificuldades de acesso às políticas voltadas à agricultura familiar, a falta de estrutura, lazer, a dificuldade socioeconômica, a dificuldade de acesso a cursos técnicos e graduação no meio rural são fatores que contribuem para o egresso dos jovens para o meio urbano em busca de melhores condições de vida e trabalho. A permanência da juventude no ambiente rural oferece vantagens significativas, entre elas o crescimento demográfico rural, aumentando a arrecadação de receitas e, decorrente disso, o

retorno de verbas para o município. Outrossim, a diminuição do inchaço urbano, que causa o crescimento desordenado e não planejado das cidades. Promove também a modernização das atividades, em se tratando do aprimoramento dos processos de produção e gestão, além de manter a produção de alimentos ativa e estável, oferecendo oportunidades para que o campo se mantenha como um polo de crescimento econômico, impulsionado pela produção agrícola. Por isso, parte dos quintais produtivos previstos nesta proposta serão estruturados em espaços geridos por mulheres jovens que estão no meio rural.

4.0 ESCOPO DO TRABALHO

O projeto “Tecendo redes, saberes e quintais produtivos: fortalecimento da organização produtiva das mulheres trabalhadoras rurais da Região Sul” será implementado de forma presencial com atividades formativas realizadas também no formato virtual, tendo como público-alvo mulheres agricultoras familiares.

Especificações:

4.1. META 1.1 - Contratação de horas técnicas para realização das reuniões virtuais do conselho gestor do projeto para gestão e monitoramento do projeto (profissional com graduação)

Período de vigência de 12 meses para realização de 09 reuniões x 6 horas cada com o comitê gestor do projeto. A consultoria tem o papel de preparar, juntamente com a coordenação, as reuniões e fazer o relatório das reuniões.

Resultados Esperados: Fortalecido o trabalho em rede, tanto para a execução das atividades formativas e de assessoria, quanto na aquisição dos kits de investimento.

Realizada a coordenação coletiva da proposta, com monitoramento constante e avaliação do processo realizado.

Produtos a serem apresentados:

- Relatório das reuniões.

4.2. META 1.2 - Contratação de horas técnicas para apoio a estruturação de 168 quintais produtivos no Lote 1 – Sul (profissional com graduação)

A contratada deverá contribuir com a coordenação geral do projeto, fazer a relação com o MDAAF, elaboração de relatórios parciais e final do Termo de Fomento.

Resultados Esperados: Projeto executado integralmente dentro do prazo proposto e metas alcançadas.

Produtos a serem apresentados:

- 1 Plano de trabalho com cronograma de atividades atualizado
- Relatórios mensais de atividades;

- Relatório de final do Projeto.

4.3. META 1.3 - Contratação de Horas Técnicas para prestação de serviços técnicos ao projeto (profissional com graduação)

A contratada deverá apoiar na organização da documentação física e financeira do projeto, fazer inserção da documentação na plataforma transferegov, orientar as executoras com relação à execução financeira.

Resultados Esperados: Garantido o bom uso dos recursos do projeto, cumprindo a legislação vigente e atendendo as necessidades do projeto.

Produtos a serem apresentados

- 1 Plano de trabalho com cronograma de atividades atualizado
- Relatórios atividades com comprovação dos resultados através de fotos das visitas de acompanhamento e do contrato assinado na composição da equipe quando couber;
- Relatório de final do Projeto.

4.4. META 1.4 - Contratação de 01 profissional da contabilidade

A contratada deverá a contabilidade referente a execução do projeto.

Resultados Esperados: Garantido o bom uso dos recursos do projeto, cumprindo a legislação vigente e atendendo as necessidades do projeto.

Produtos a serem apresentados

- Relatórios contábeis do projeto.

4.5. META 3.1 - Horas técnicas para realização de seminário virtual de apresentação da proposta e diálogo inicial sobre organização produtiva das mulheres trabalhadoras rurais, a partir dos quintais produtivos.

A contratada deverá dedicar 8 horas técnicas para a realização do seminário inicial do projeto, que ocorrer no formato virtual com a participação de representantes de todos grupos produtivos envolvidos no projeto, parceiras locais e representação do MDAF.

Resultados Esperados: Fortalecida a relação e articulação entre as mulheres e seus grupos e coletivos, para fortalecer o trabalho em rede. Projeto amplamente divulgado.

Produtos a serem apresentados:

- Relatório do seminário.

4.6. META 3.4 - Horas técnicas para realização de seminário virtual final sobre manutenção e continuidade dos grupos produtivos econômicos, bem como, avaliação do processo realizado.

A contratada deverá dedicar 8 horas técnicas para a realização do seminário virtual final sobre manutenção e continuidade dos grupos produtivos econômicos, bem como, avaliação do

processo realizado, que deverá ocorrer no formato virtual com a participação de representantes de todos grupos produtivos envolvidos no projeto, parceiras locais e representação do MDAF.

Resultados Esperados: Mulheres trabalhadoras rurais dos estados do Sul capacitadas para a estruturação dos quintais produtivos.

Produtos a serem apresentados:

- Relatório do seminário.

4.6. META 3.5 - Horas técnicas para preparação e desenvolvimento das oficinas e intercâmbios.

A contratada deverá realizar a preparação e orientação para o desenvolvimento das atividades formativas do projeto.

Resultados Esperados: Mulheres trabalhadoras rurais de SC, PR e RS capacitadas para a estruturação dos quintais produtivos.

Produtos a serem apresentados:

- Relatório de atividades.

Materiais disponibilizados para a execução das atividades:

- Serão disponibilizados o Projeto e Cronograma de execução;
- Diárias, limitadas ao previsto no projeto, para realização das atividades presenciais;
- Serão disponibilizados os nomes e contatos da equipe da UNICAFES responsável pela execução do contrato;
- Serão facilitadas reuniões de alinhamento e monitoramento com a equipe de coordenação do Projeto.

5.0 DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Período do trabalho

O período de trabalho será de 12 meses. Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente, por escrito, de comum acordo entre as partes contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante e mediante um Termo Aditivo ao contrato a ser assinado.

O prazo de entrega dos relatórios referentes a execução dos serviços deve seguir o cronograma abaixo:

Meta	Item	Período de Execução
1.1	Contratação de horas técnicas para realização das reuniões virtuais do conselho gestor do projeto para gestão e monitoramento do projeto (profissional com graduação)	Outubro/2024 a agosto/2025

1.2	Contratação de horas técnicas para apoio a estruturação de 168 quintais produtivos no Lote 1 – Sul (profissional com graduação)	Outubro/2024 a agosto/2025
1.3	Contratação de Horas Técnicas para prestação de serviços técnicos ao projeto (profissional com graduação)	Outubro/2024 a agosto/2025
1.4	Contratação de Horas Técnicas para profissional da contabilidade (profissional com graduação)	Outubro/2024 a agosto/2025
3.1	Horas técnicas para realização de seminário virtual de apresentação da proposta e diálogo inicial sobre organização produtiva das mulheres trabalhadoras rurais, a partir dos quintais produtivos.	Outubro/2024
3.4	Horas técnicas para realização de seminário virtual final sobre manutenção e continuidade dos grupos produtivos econômicos, bem como, avaliação do processo realizado.	abril/25
3.5	Horas técnicas para preparação e desenvolvimento das oficinas e intercâmbios.	Outubro/2024 a abril/25

Os relatórios serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo **RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO** pela UNICAFES.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.0 ORÇAMENTO

Memória de cálculo por produto:

Meta/Etapa	Item	Qt.	Valor Unitário	Valor Total
1.1. Contratação de horas técnicas para realização das reuniões	PRODUTO 1: relatórios de reuniões	1	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00

virtuais do conselho gestor do projeto para gestão e monitoramento do projeto (profissional com graduação)				
1.2. Contratação de horas técnicas para apoio a estruturação de 168 quintais produtivos no Lote 1 – Sul (profissional com graduação)	PRODUTO 1: Plano de trabalho com cronograma de atividades atualizado	1	4.500,00	R\$ 4.500,00
	PRODUTO 2: 10 Relatórios atividades	10	4.500,00	R\$ 45.000,00
	PRODUTO 3: Relatório de final do Projeto	1	4.500,00	R\$ 4.500,00
1.3. Contratação de Horas Técnicas para prestação de serviços técnicos ao projeto (profissional com graduação)	PRODUTO 1: Plano de trabalho com cronograma de atividades atualizado	1	3.000,00	R\$ 3.000,00
	PRODUTO 2: 10 Relatórios atividades	10	3.000,00	R\$ 30.000,00
	PRODUTO 3: Relatório de final do Projeto	1	3000	R\$ 3.000,00
1.4. Contratação de Horas Técnicas para profissional da contabilidade (profissional com graduação)	PRODUTO: relatórios contábeis do projeto	12	750	R\$ 9.000,00
3.1. Horas técnicas para realização de seminário virtual de apresentação da proposta e diálogo inicial sobre organização produtiva das mulheres trabalhadoras rurais, a partir dos quintais produtivos.	Relatório do seminário	1	R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00
3.4. Horas técnicas para realização de seminário virtual final sobre manutenção e continuidade dos grupos produtivos econômicos,	Relatório do seminário	1	R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00

bem como, avaliação do processo realizado.				
3.5. Horas técnicas para preparação e desenvolvimento das oficinas e intercâmbios. (profissional com graduação)	Relatório de atividades	6	R\$ 6.720,00	R\$ 40.320,00
TOTAL				152.400,00

7.0 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O responsável pela fiscalização e acompanhamento do processo será indicado pela UNICAFES.

Será anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

O representante da UNICAFES anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos profissionais eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.0 DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Efetuar a entrega do objeto/ realizar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade/ quantidade de material e/ou descrição dos serviços executados mencionadas (os) neste termo de referência;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.
- Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da UNICAFES, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da UNICAFES.
- Nota Explicativa: As cláusulas acima elencadas são as mínimas necessárias. As peculiaridades da contratação podem recomendar a adoção de outras obrigações.

9.0 DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/ execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- A UNICAFES não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Aparecido Alves de Souza

Presidente



(UTILIZAR NO CABEÇALHO A LOGO DA ENTIDADE PROPONENTE PARTICIPANTE DO CERTAME)

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES DA EMPRESA

À

União Nacional das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária - UNICAFES
SDS, Edifício Conjunto Baracat, 27
Brasília, DF

A (RAZÃO SOCIAL DA PESSOA JURIDICA PROPONENTE PARTICIPANTE DO CERTAME), CNPJ n.º _____, sediada (ENDEREÇO COMPLETO COM CEP, CIDADE E ESTADO), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) (NOME COMPLETO), portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo de concorrência, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e número da Identidade do Declarante



(UTILIZAR NO CABEÇALHO A LOGO DA ENTIDADE PROPONENTE PARTICIPANTE DO CERTAME)

ANEXO III

DECLARAÇÃO QUE NÃO UTILIZA MÃO-DE-OBRA DE MENORES DE 18 ANOS

À

União Nacional das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária - UNICAFES
SDS, Edifício Conjunto Baracat, 27
Brasília, DF

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE PARTICIPANTE), CNPJ/MF n.ºxxxxx, sediada no (ENDEREÇO COMPLETO DA PARTICIPANTE), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.

Local e data

Nome e número da Identidade do Declarante



(UTILIZAR NO CABEÇALHO A LOGO DA ENTIDADE PROPONENTE PARTICIPANTE DO CERTAME)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI IMPEDIMENTOS NO CEPIM, NO TRANFEREGOV, NO SIAF E NO CADIN

À

União Nacional das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária - UNICAFES
SDS, Edifício Conjunto Baracat, 27
Brasília, DF

A Pessoa Jurídica XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) sob o nºXXXXXXXXXXXX, sediada à rua/avenida , setor /bairro __, na cidade de Estado de __, DECLARA, sob as penas cabíveis que de que não possui impedimentos no CEPIM (Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas), no Tranferegov, no SIAF (Sistema Integrado de Administração Financeira) e no CADIN (Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal), DECLARANDO ainda, estar ciente de que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará de penalidade à Declarante.

Local e data

Nome e número da Identidade do Declarante