

Edital de Concorrência Privada para Compra - Melhor Técnica
TERMO DE COLABORAÇÃO N° 01/2019- SICONV N° 895503/2019

A **UNIÃO NACIONAL DE COOPERATIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA (UNICAFES)**, inscrita no CNPJ sob o n. 07.738.836/0001-37, torna público o Edital de Concorrência Privada por Melhor Técnica, para recepção de propostas de pessoa jurídica para: **Prestação de serviços de elaboração de conteúdo e assessoria para o desenvolvimento das oficinas**, no âmbito do Programa Roda Bem Caminhoneiro - PRBC, referente ao Termo de Colaboração SENISP/ n° 01/2019 – SICONV n° 895503/2019, celebrado entre o Ministério da Cidadania e a UNICAFES. Ressalta-se, que este Edital é regido pela Lei n°. 13.019/2014, Decreto n°. 8.726/2016 e Regulamento de Compras e Contratações da UNICAFES, o qual pode ser consultado em seu site www.unicafes.org.br, na aba de publicações.

ABERTURA DA SESSÃO

DATA: 30 de novembro de 2021

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 14:00 horas

ENDEREÇO: Avenida General Osório, n° 440, Andar 02, Cango, CEP: 85.604-981, Francisco Beltrão/PR.

Os pedidos de esclarecimentos, relacionados com a presente Concorrência, poderão ser formulados e solicitados, via e-mail, ao projeto.rodabem@unicafes.org.br, até 02 (dois) dias úteis, antes da data marcada para entrega da documentação.

As propostas e documentação deverão ser enviadas, **até o dia 29.11.2021**, para o **Setor de Projetos, UNICAFES, Caixa Postal n° 1521, CEP: 85.604-240, Francisco Beltrão/PR**, devendo, ainda, toda a documentação da concorrência, juntamente com o protocolo de envio, ser encaminhada via e-mail em arquivo legível, no formato PDF, **até às 23h59min do dia**

Edital de Concorrência Privada para Compra - Melhor Técnica

TERMO DE COLABORAÇÃO N° 01/2019- SICONV N° 895503/2019

29.11.2021, (horário de Brasília- DF), para o e-mail: projeto.rodabem@unicafes.org.br

1. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

1.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada.

1.2 Poderão participar da Concorrência, somente empresas que preencham os requisitos mínimos, exigidos neste Edital e que contenham, expressamente em seu contrato social, ramo de atividade compatível com o objeto a ser contratado.

1.3 As pessoas jurídicas estrangeiras, desde que, legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cujo objeto contratual e/ou classificação de atividades pela Receita Federal ou ramo de atuação permitam a realização dos serviços que contemplam o objeto deste Edital, podem participar da presente Concorrência.

1.4 As empresas que tenham como sócio, prestador de serviços ou empregados, ex-empregados ou ex-dirigentes da UNICAFES, somente poderão participar, se observado o prazo mínimo, de carência de 06 (seis) meses, contados da data da dispensa ou demissão.

1.5 A participação, sujeitará o Concorrente a aceitação integral e irrestrita, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, ficando o mesmo e, seus respectivos profissionais, cientes das obrigações definidas no Regulamento de Compras e Contratações da UNICAFES, não podendo alegar desconhecimento, quando do fornecimento dos produtos contratados.

1.6 A declaração falsa, relativa ao cumprimento de qualquer condição, sujeitará o Concorrente às sanções previstas em lei e neste Edital.

2. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 O Concorrente deverá acondicionar os envelopes A - HABILITAÇÃO JURÍDICA; B – HABILITAÇÃO TÉCNICA; devidamente lacrados, inseridos em um único envelope e endereçá-lo aos cuidados do **Setor de Projetos da UNICAFES, Caixa Postal nº. 1521, CEP: 85. 604 - 240, Francisco Beltrão/PR.**

Edital de Concorrência Privada para Compra - Melhor Técnica

TERMO DE COLABORAÇÃO N° 01/2019- SICONV N° 895503/2019

2.2 Encaminhar o envelope, conforme determinado anteriormente, devendo a Concorrente, também enviar e-mail ao projeto.rodabem@unicafes.org.br, com o comprovante que ateste o despacho dos documentos físicos, bem como cópia digitalizada de todos os documentos acondicionados no envelope, intitulado “*Edital de Concorrência Privada Por Melhor Técnica*”.

2.3 **Em razão da Pandemia de Covid-19, não serão aceitos protocolos presenciais.**

2.4 A análise preliminar da documentação, será realizada nos documentos recebidos por e-mail, em arquivos legíveis, no formato PDF, homologados pelos documentos físicos.

2.5 A Comissão de Compras e Contratações não se responsabilizará pelo não recebimento do envelope, até o dia e horário determinados, os quais deverão estar lacrados e identificados, conforme segue:

ENVELOPE A – HABILITAÇÃO JURÍDICA

(Nome da Participante) (CNPJ)

Ref. CONCORRÊNCIA PRBC N° 19/2021

ENVELOPE B – HABILITAÇÃO TÉCNICA

(Nome da Participante) (CNPJ)

Ref. CONCORRÊNCIA PRBC N° 19/2021

2.6 O representante ou procurador da Concorrente, para poder se manifestar, nos atos desta Concorrência, deverá apresentar:

a) Quando o representante for sócio-proprietário, documento de identificação do representante legal (cópia autenticada), contrato social e alterações que, apontem quem representa a pessoa jurídica (cópia simples);

b) Quando o representante for procurador, procuração pública ou privada com poderes para participação nesta concorrência (com firma reconhecida do outorgante ou

Edital de Concorrência Privada para Compra - Melhor Técnica

TERMO DE COLABORAÇÃO N° 01/2019- SICONV N° 895503/2019

averbada por Tabelião Oficial), acompanhada de documento de identificação pessoal do procurador (cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por membro da Comissão de Compras e Contratações), contrato social e alterações que, apontem a representação legal da empresa participante (cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por membro da Comissão de Compras e Contratações).

c) Estando de posse dos documentos originais, o representante legal ou procurador da concorrente poderá apresentar (cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por membro da Comissão de Compras e Contratações) dos documentos referidos acima ao Presidente da Comissão de Compras e Contratações, que procederá a sua análise conferindo-os com os originais apresentados, imprimindo marca com carimbo, certificando a cópia apresentada.

3. DESCRIÇÃO DOS DA META COM ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E VALORES

3.1 A presente Concorrência refere-se:

Descrição da Meta	Quantidade	Valor Total
LOTE 01 Contratação de serviços de elaboração de conteúdo e assessoria para o desenvolvimento das oficinas. (7 oficinas, sendo 5 regionais e 2 Nacionais)	112h fase preparação, 112h de oficinas	R\$ 56.000,00

3.2 Caberá à organização vencedora selecionar, contratar e organizar espaço adequado para realização das oficinas, arcando com os custos de locação do espaço, material didático, equipamentos necessários e com o deslocamento da consultoria e assessoria que facilitarão o

desenvolvimento das atividades.

3.3 A contratação resultante, deste processo de Concorrência, possui valor estimado, não vinculando a UNICAFES à obrigação de contratação no valor correspondente.

3.4 As despesas decorrentes da aquisição, do objeto da presente Concorrência, serão atendidas com recursos do Termo de Colaboração SENISP/nº. 01/2019 – SICONV nº. 895503/2019, celebrado entre o Ministério da Cidadania e a UNICAFES, **em observância ao cronograma de desembolso do Ministério da Cidadania (Concedente).**

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Concorrência, os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto do Edital, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem todas as exigências, inclusive quanto à documentação exigida neste documento e seus Anexos e que, satisfaçam as condições e disposições contidas no Termo de Referência.

4.2. Não será admitida nesta Concorrência a participação de:

4.2.1. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissoluções, liquidações, consórcio de empresas e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

4.2.2. Empresas ou cooperativas que tenham sido declaradas inidôneas, por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal ou Empresas que, estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, parágrafo 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

4.2.3. Empresas que estejam em recuperação judicial ou extrajudicial; e

4.2.4. Empresas ou cooperativas estrangeiras que não funcionem no País.

5. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

A Concorrente deverá apresentar os seguintes documentos, para fins de comprovação de habilitação:

5.1.1 Cédula de Identidade de seus dirigentes;

5.1.2 Comprovante de sede ou escritório;

5.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.4 Prova de inscrição no Certificado Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

5.1.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Concorrente ou outra equivalente, na forma da lei;

5.1.6 Prova de regularidade, junto ao INSS e FGTS;

5.1.7 Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;

5.1.8 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de até 90 (noventa) dias, quando esta não tiver prazo de validade, estabelecido pelo órgão competente expedidor;

5.1.9 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, devidamente escriturados, que comprovem a situação financeira da empresa, através do cálculo de índices contábeis.

5.1.10 Declaração, na forma da lei, sujeitando-se às penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que, possa impedir sua habilitação nesta Concorrência, inclusive durante a vigência contratual;

5.1.11 Declaração de que, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em condições insalubres, perigosas ou penosas e menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

6.2 HABILITAÇÃO TÉCNICA

6.2.1 A PROPOSTA TÉCNICA deve adequar-se às especificações contidas no Termo de Referência, indicando as condições técnicas da Concorrente para o desempenho das atividades previstas neste Edital.

- a) Apresentar relatório de atividades da empresa - com comprovação de atividades práticas, que demonstrem capacidade para o desenvolvimento da proposta deste edital;
- b) Apresentar Atestados de Capacidade Técnica, emitidos por organizações, cuja atuação esteja em sintonia com os preceitos aqui estabelecidos.
- c) Apresentar proposta técnica, descrevendo de forma qualitativa, a metodologia de

desenvolvimento das atividades propostas;

- d) A proposta deve ser acompanhada por comprovantes de experiência da Concorrente e currículo dos profissionais, com pelo menos dois anos de atuação na área prevista neste Edital. Quanto aos colaboradores que precisem ser contratados por conta de especificidades dos eventos (temas a serem definidos pela UNICAFES), como professores das oficinas, a vencedora deverá, em momento oportuno, apresentar à UNICAFES os comprovantes de no mínimo dois anos de atuação na área solicitada.
- e) A ausência de quaisquer declarações ou documentos dos itens anteriores, próprios ou de terceiros, ou a omissão de informações neles solicitadas, implicará na desclassificação da Concorrente.

IMPORTANTE: Destaca-se que, o relatório de atividades e os atestados de capacidade técnica devem seguir a ordem cronológica de construção e estar diretamente vinculados aos interesses previstos neste Edital. Os relatórios e atestados não relacionados, serão desconsiderados.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. O julgamento das propostas será objetivo, realizado segundo com os critérios estabelecidos neste Edital e de acordo com os fatores, exclusivamente nele referidos.

7.2. Será considerada mais vantajosa, aquela proposta que, em conformidade com os requisitos deste Edital, inclusive com a documentação exigida para habilitação, conforme critérios estabelecidos nos itens abaixo;

7.3. Primeiramente, será verificado o atendimento das propostas às condições definidas para a concorrência, sendo desclassificadas, pela Comissão de Compras e Contratações, aquelas que não atendam ao instrumento convocatório;

7.4. Somente serão aceitos pela Comissão, documentos que sejam encaminhados por e-mail, confirmados pelos documentos físicos.

7.5. As Concorrentes que não cumprirem com a qualificação necessária para a habilitação, serão, automaticamente, excluídas da Concorrência;

7.6. Procedida à análise dos documentos de habilitação (ENVELOPE “A”), a Comissão de Compras e Contratações consignará em ata as empresas classificadas e as excluídas do certame e prosseguirá com a análise da proposta técnica (ENVELOPE “B”), calculando-se a pontuação técnica (PT), de acordo com a fórmula constante do item 7.9, deste edital;

7.7. Obtida a pontuação final da proposta técnica (PT) de cada Concorrente, será auferido o respectivo índice técnico (IT), sendo consignado em ata, pela Comissão de Compras e Contratações, a pontuação final da proposta técnica (PT) alcançada, por cada uma das Concorrentes, segundo a ordem de abertura dos envelopes.

7.8. Procedida a análise da proposta técnica (ENVELOPE “B”), a Comissão de Compras e Contratações consignará em ata, os índices de cada Concorrente classificada, declarando como vencedora da Concorrência, aquela que atingir o maior índice técnico (IT), conforme alínea “B” do item 7.9, deste Edital;

7.9. A pontuação técnica (PT) será formada pelos itens Capacidade Técnica (CT), Tempo de Experiência (TE) e Elaboração de Proposta Técnica de Acordo com o Edital (EPT), conforme as regras, abaixo estabelecidas:

- a) Capacidade Técnica (CT), limitada à 30 (trinta) pontos, comprovada por meio de envio de um relatório de atividades, mediante apresentação dos seguintes documentos:
- Atestados de capacidade técnica emitidos por organizações, cuja atuação esteja em sintonia com os preceitos previstos no Edital. (Contratação de serviços de elaboração de conteúdo para o desenvolvimento das oficinas, moderação e sistematização). **Valor de 02 (dois) pontos por atestado, limitado à 20 (vinte) pontos;**
 - Contratos de serviços e comprovantes de tempo de experiência, com serviços de elaboração de conteúdo para o desenvolvimento das oficinas, moderação e sistematização, **com pontuação de 02 (dois) pontos por comprovante, limitado a 10 (dez) pontos.**
- b) Proposta Técnica elaborada , de acordo como o Edital (EPT) e Termo de Referência, limitada a 70 (setenta) pontos, descrevendo adequação da proposta às metas, metodologia e produtos previstos no Termo de Referência. A pontuação será distribuída, proporcionalmente entre eixos estratégicos, discriminados no anexo VI, devendo ser acompanhada pelos currículos dos profissionais que executarão as atividades, com comprovação de experiência, sobre as ações previstas neste Edital.

7. 10. Concluídas as fases de valoração e avaliação das propostas técnicas, as Concorrentes serão classificadas, de acordo com a Pontuação Final (PF) obtida.

7.11. Para realizar análise técnica das propostas credenciadas a Comissão de Compras e Contratações, terá por fundamento parecer de Assessorias Especializadas e Coordenação do Projeto.

7.12. A previsão de publicação do resultado preliminar será em até 05 (cinco) dias, a contar da data de abertura da sessão.

8. OS RECURSOS

8.1. Após o julgamento e publicação da classificação preliminar, os concorrentes poderão manifestar interesse em recorrer ao resultado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, incluindo a data da publicação da classificação, ficando estabelecido o mesmo prazo para a apresentação, pelos demais concorrentes de contrarrazões, a contar do término do prazo concedido para recurso, com o registro em Ata da síntese das suas razões.

8.2 O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento e será divulgado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do fim do prazo das contrarrazões.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

9.1 Após o julgamento e publicação da classificação pela Comissão de Compras e Contratações, o resultado final do Edital será encaminhado ao Presidente da UNICAFES, para fins de deliberação, quanto à homologação da Concorrência e adjudicação de seu objeto à vencedora.

9.2 O edital poderá ser revogado, a critério da UNICAFES, por razões de conveniência ou por vício de legalidade, sem que a apresentação de eventuais propostas pelos participantes, obrigue a contratação.

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 O prazo de execução e entrega do objeto desta Concorrência é de **04 (quatro) meses**, condicionado ao cronograma de desembolso do Ministério da Cidadania (Concedente), podendo ser prorrogado a critério da UNICAFES.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. Será contratada a Concorrente que apresentar, nos prazos definidos pela Contratante, a

documentação de habilitação de acordo com as exigências do Termo de Referência e Edital.

11.2. Se a Concorrente vencedora não apresentar situação regular no ato da contratação, deixar de apresentar a documentação exigida para celebração do contrato, ou recusar-se, injustificadamente a firmar o instrumento contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da devida convocação, fica facultado à UNICAFES, convocar as Concorrentes classificadas remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, para fazê-lo em igual prazo, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.3. O contrato resultante da Concorrência, somente terá validade e eficácia, depois de aprovado pelo Presidente da UNICAFES.

11.4. A vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. São obrigações da Vencedora:

- a)** Cumprir os cronogramas e a prestação de serviços estipulados neste documento;
- b)** Resolução de problemas relacionados à execução do contrato;
- c)** Garantir, dentro das condições apresentadas na proposta, plena execução das mesmas;
- d)** Reembolsar à Contratante, o valor correspondente ao preço contratado, em virtude da não realização dos itens previstos no contrato. Sem prejuízo das demais sanções cabíveis;
- e)** No caso de não cumprimento do contrato, a UNICAFES solicitará, formalmente à Contratada o ressarcimento do valor correspondente aos danos gerados, situação em que a Contratada deverá emitir a correspondente Nota de Crédito que, por medida de simplificação processual, deve se dar mediante glosa, dos respectivos valores, na própria fatura apresentada pela Contratada;
- f)** Arcar com, eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por interferência ou irregularidade cometidas por seus empregados, no fornecimento dos serviços;
- g)** Cumprir e fazer cumprir seus contratos, leis, regulamentos de postura, bem como, quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria do objeto

contratado, cabendo-lhes, única e exclusiva responsabilidade, pelas consequências de qualquer transgressão de seus contratos;

- h) Serão de inteira responsabilidade da contratada as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, alimentação, transportes, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras, que forem devidas aos empregados na execução dos serviços, ficando ainda a UNICAFES isenta de, qualquer vínculo empregatício com esses trabalhadores;
- i) Manter atualizada a habilitação exigida no Edital;
- j) Conceder o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto, regulamentados pelo inciso XV do art. 42 da Lei nº 13.019/2014;
- k) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela UNICAFES, quando da execução contrato;
- l) Zelar pelo perfeito cumprimento do objeto contratado, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente;
- m) Realizar os serviços, cumprindo todas as atividades de acordo com as especificações técnicas legais, bem como as constantes no Edital, Anexos e Regulamento de Compras e Contratações da UNICAFES;
- n) Cumprir todas as orientações da Contratante, para o fiel desempenho das atividades específicas;
- o) Providenciar a emissão da (s) nota (s) fiscal (is), fatura (s), referente (s) à serviço (s) realizado (s) nos prazos fixados;
- p) **Providenciar o registro do contrato, que será firmado com a UNICAFES, junto ao Registro de Títulos e Documentos, ficando sob sua responsabilidade, arcar com custas de despesas necessárias para tanto.**

12.2 São obrigações da Contratante

Além das obrigações resultantes da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto nº 8.726/2016, obriga-se a UNICAFES em:

- a) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato, documentando eventuais ocorrências

alheias aos termos pactuados, previstos neste edital, seus Anexos e Regulamento de Compras e Contratações;

- b)** Comunicar à Contratada, toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços e/ou entrega de produtos, diligenciando junto àquela, nos casos que exigem providências corretivas;
- c)** Providenciar os pagamentos à contratada à vista da (s) Nota (s) Fiscal (is) /Fatura (s), devidamente atestadas, no prazo fixado.
- d)** Proporcionar à contratada, todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado;
- e)** Prestar aos representantes da Contratada, todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente venham a ser solicitados no âmbito do objeto contratado;
- f)** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo.

13. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

13.1. A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante.

13.2. Quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao seu objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

13.3. O representante da UNICAFES anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que se fizer necessário para a regularização das falhas observadas.

13.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Contratante, deverão ser solicitadas pela UNICAFES, em tempo hábil, para adoção das medidas saneadoras.

13.5. A contratada deverá manter preposto, aceito pela Contratante, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la durante a execução do mesmo.

13.6. A fiscalização do contrato verificará se os serviços prestados estão de acordo com as exigências do Edital, Termo de Referência e Anexos.

13.7. Estando os produtos em conformidade, a Nota Fiscal/Fatura deverá ser atestada pela

fiscalização do contrato e enviada ao setor financeiro para pagamento.

13.8. Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre a irregularidade apontada, para as providências previstas na legislação vigente.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada está sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida ampla defesa:

§1º Advertência por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais haja concorrido;

§2º Aplicação de multas, sempre que verificados descumprimento do objeto do contrato nas condições estabelecidas em que resultar em dano ou prejuízo físico na execução do objeto e financeiro à contratante, nos seguintes termos e condições:

- a)** De 1% (um por cento), sobre o valor total estimado do contrato, por dia de atraso na prestação de serviços, limitado a 10% (dez por cento) do mesmo valor.
- b)** De 2% (dois por cento), sobre o valor total estimado do contrato, por infração a qualquer de suas cláusulas ou condições, não especificadas nas outras alíneas deste inciso, aplicada em dobro no caso de reincidência.
- c)** De 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado do contrato, no caso de recusa injustificada da vencedora da concorrência em firmar o instrumento do contrato ou deixar de apresentar os documentos exigidos para a sua celebração nos prazos e condições estabelecidas neste Edital, independentemente das demais sanções cabíveis.
- d)** De 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado do contrato no caso de rescisão deste, por ato unilateral da UNICAFES, motivado por culpa da Contratada, independente das demais sanções cabíveis, garantida defesa prévia.

§3º Pela inexecução parcial do objeto da contratação, decorrente de interrupção da prestação dos serviços, de maneira injustificada e não decorrente de força maior, a UNICAFES poderá aplicar multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor residual inadimplido, bem como declarar a Contratada impedida de celebrar novos contratos consigo pelo prazo de 02 (dois) anos;

§4º Pela inexecução total do objeto da contratação, a UNICAFES poderá aplicar à

Contratada multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor global estimado do contrato, bem como declará-la impedida de celebrar novos contratos consigo pelo prazo de 02 (dois) anos;

§5º As multas são de caráter compensatório e poderão ser aplicadas, cumulativamente com as demais sanções previstas, sendo que sua cobrança não isentará a contratada da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos sofridos pela Contratante;

§6º No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da respectiva intimação.

§7º O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação da sanção, sendo, que em igual prazo a Contratada poderá apresentar recurso, caso tenha interesse;

§8º A critério da Contratante poderá ser utilizado o valor contratual devido, para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada, para com ela relativo a multas que lhe tenham sido aplicadas, em decorrência da irregular execução contratual.

§9º A causa determinante da penalidade deverá ficar plenamente comprovada e o fato a ser punido comunicado por escrito pela Contratante à Contratada.

§10 As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas em se tratando de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados.

§11 As penalidades previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a prévia defesa.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado pela UNICAFES, até o 10º (décimo) dia útil, após a prestação do serviço contratado, mediante a apresentação da Nota (s) Fiscal (is) correspondente(s), atestada (s) pelo setor responsável pelo recebimento, emitida (s) de forma legível e sem rasuras, e constando o número da conta bancária, o nome do banco e a respectiva agência da Contratada;

15.2. A UNICAFES reserva o direito de, não efetuar o pagamento se, no ato da conferência, os produtos, não tiverem sido entregues de acordo com o contratado;

15.3. Na hipótese de atraso injustificado de pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o

valor devido pela UNICAFES, será atualizado financeiramente, obedecendo à legislação vigente.

15.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação, de qualquer obrigação financeira ou contratual.

15.5. No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive da Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à contratada, para as correções necessárias, não respondendo a UNICAFES, por quaisquer encargos resultantes de atrasos, na liquidação dos pagamentos correspondentes.

15.6. É vedada, expressamente, a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto ou desconto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

15.7. Para efeito de pagamento, a UNICAFES procederá às retenções tributárias a ela cabíveis, previstas na legislação em vigor e aplicáveis a este instrumento.

16. DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja rescisão, que pode ser unilateral, por parte da Contratante, amigável ou judicial.

a) Por ato unilateral e escrito da UNICAFES, nos seguintes casos:

- I.** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II.** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III.** A lentidão na prestação dos serviços, levando a UNICAFES, a comprovar a impossibilidade do cumprimento dos prazos estipulados;
- IV.** O atraso injustificado na prestação dos serviços;
- V.** A paralisação das atividades, sem justa causa e prévia comunicação à UNICAFES;
- VI.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto, quando alheio ao grupo econômico da participante, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no contrato;

- VII.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada, para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
 - VIII.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Art. 61 do Decreto nº. 8.726/2016.
 - IX.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - X.** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
 - XI.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, prejudique a execução do contrato;
 - XII.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa, a que está subordinada a UNICAFES e exaradas no processo, a que se refere o contrato;
- b)** Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da contratação, mediante notificação prévia, com antecedência de 15 (quinze) dias; e
- c)** Judicial, nos termos da legislação.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. As normas que disciplinam esta Concorrência serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação e dos princípios da legalidade e isonomia.

17.2. É facultado à UNICAFES convocar a Concorrente remanescente, na ordem de classificação do procedimento de contratação, para a assinatura de contrato, ou revogar o procedimento de contratação, a seu critério, caso a vencedora convocada, no prazo estabelecido, não assine o contrato ou não retire e aceite o instrumento equivalente ou ainda tenha deixado ou deixe, no momento oportuno, de apresentar qualquer dos documentos de habilitação, responsabilizando àquela pelos prejuízos causados.

17.3. As Concorrentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a UNICAFES não será, em nenhum caso, responsável por estes, independentemente da condução ou do resultado do Edital.

17.4. As Concorrentes do presente Edital são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer fase do processo.

17.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Compras e Contratações.

17.6. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na contratação objeto da presente concorrência, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

17.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da Concorrência na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o 1º (Primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido anteriormente, desde que não haja comunicação oficial em contrário.

17.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, incluir-se-á, o dia do início e excluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos, em dias de expediente da UNICAFES.

17.9. Para auxílio no cumprimento das demais condições, observar-se-ão as disposições constantes nos anexos deste Edital.

17.10. A UNICAFES poderá adiar o cronograma de realização da presente Concorrência, dando conhecimento aos interessados, mediante publicação no seu site (www.unicafes.org), com antecedência de, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas, contados da data, inicialmente marcada.

17.11. A participação nesta Concorrência, implicará aceitação integral e irretroatável das normas estabelecidas por este Edital, Termo de Referência, Anexos e Regulamento de Compras e Contratações da UNICAFES, bem como, na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

17.12. As questões decorrentes da execução deste Edital serão apreciadas e julgadas, no foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18. É parte integrante deste Edital:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

Anexo III - DECLARAÇÃO QUE NÃO UTILIZA MÃO-DE-OBRA DE MENORES

Anexo IV - CARTA DE CREDENCIAMENTO

Anexo V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTOS DOS REQUISITOS DE

HABILITAÇÃO

Anexo VI - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA

Maiores informações e esclarecimentos deverão ser solicitados, através da Central de Atendimento da UNICAFES, no e-mail: projeto.rodabem@unicafes.org.br.

Francisco Beltrão, 18 de novembro de 2021.

Vanderley Ziger

Presidente da UNICAFES

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS OFICINAS

OBJETIVO

O objeto principal do Programa Roda Bem Caminhoneiro – PRBC é a formação, estruturação e fortalecimento de um sistema cooperativo nacional para transportadores autônomos de cargas, com o fomento e fortalecimento de unidades de caminhoneiros autônomos cooperados, em forma de rede de cooperativas articuladas através de cooperativas singulares com abrangência regional e de uma federação de cooperativas com abrangência nacional.

REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO

O projeto possui abrangência nacional e um dos pontos que fortalecem o desenho organizacional do Cooperativismo Solidário são as relações de proximidade, vinculadas ao direito entre os participantes. Parte das assessorias e todos os cursos de educação e capacitação cooperativista serão realizados a distância, por isso nesta fase do projeto são previstos momentos presenciais a serem realizados, com a finalidade de promover diálogo, integração, intercâmbio e disseminação de experiências, entre as redes solidárias de cooperativas de caminhoneiros autônomos e pequenos transportadores.

a) Eventos regionais – realização de 05 (cinco) oficinas, nas 05 (cinco) regiões do Brasil para disseminação de experiências solidárias. Para realização destas oficinas se prevê a contratação de serviços de elaboração de conteúdo e assessoria para o desenvolvimento de oficinas, prevendo carga horária de 16 horas cada, cabendo a organização contratada selecionar, contratar e organizar espaço adequado para realização das oficinas, arcando com os custos de locação do espaço, material didático, equipamentos necessários e deslocamento dos membros da contratada, que irão realizar consultoria e assessoria nas atividades.

O Projeto prevê para realização destas oficinas, a contratação de serviços de elaboração de conteúdo para o seu desenvolvimento, custos com deslocamento aéreo e diárias para 3 pessoas do Comitê Estratégico Nacional.

b) Eventos nacionais - realização de 02 (duas) Oficinas Nacionais, carga horária de 16 horas, para disseminação de experiências solidárias. Para realização destas oficinas se prevê a contratação de serviços de elaboração de conteúdo para desenvolvimento das oficinas e diárias para 10 (dez) pessoas do Comitê Estratégico Nacional e representantes das diversas regiões do País.

Estas oficinas também serão espaços participativos para avaliar a construção e desenvolvimento das Cooperativas e construir estratégias para melhorar a organização sistêmica da rede de cooperativas singulares, assim como a integração com a federação nacional de cooperativas, orientando os planejamentos anuais, o trabalho das assessorias e o desenvolvimento de inovações para maior sustentabilidade deste segmento organizacional.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Integrante da Meta 09, que trata de formação e realização de eventos de integração, bem como da etapa 9.1, a qual dispõe de organização e realização das 07 (sete) oficinas (sendo 05 regionais e 02 nacionais) de formação, diálogo, integração, intercâmbio e disseminação de experiências entre as redes solidárias de cooperativas de caminhoneiros autônomos e pequenos transportadores (estão previstas a fase de preparação (112h) e execução de todas as oficinas (112h) carga horária das oficinas - 16h cada oficina), com despesas para realização da etapa 9.1.1 com a contratação de serviços de elaboração de conteúdo sobre cooperativismo para o desenvolvimento das oficinas, moderação e sistematização (05 regionais + 02 nacionais = 07 oficinas) (07 oficinas x 02 dias) (carga horária de 16h por oficina) (224 horas técnicas).

4. ATIVIDADES PREVISTAS

- 2 Seminários nacionais carga horária de 16 horas: Consultoria para elaboração de conteúdos sistematização e organização dos seminários. A contratada tem como objetivo elaborar

documento orientador, assessorar e organizar os seminários.

- 5 Seminários regionais carga horária de 16 horas – nas 5 regiões do Brasil Consultoria para elaboração de conteúdos sistematização e organização dos seminários . A contratada tem como objetivo elaborar documento orientador, assessorar e organizar os seminários.

Estes Seminários também serão espaços participativos para avaliar a construção e desenvolvimento das Cooperativas e construir estratégias para melhorar a organização sistêmica da rede de cooperativas singulares, assim como a integração com a federação nacional de cooperativas, orientando os planejamentos anuais, o trabalho das assessorias e o desenvolvimento de inovações para maior sustentabilidade deste segmento organizacional.

7 Seminários (2 Nacionais, 5 Regionais)	Qtde de oficinas	Qtde horas	Qtde total	un	Valor	total
1 - Consultoria para elaboração de conteúdo para as Oficinas.	7	8	56	HT	250,00	14.000,00
2 - Assessoria e sistematização do seminário	7	8	56	HT	250,00	14.000,00
3 – Organização do evento (oficinas) *	7	16	112	SER V	250,00	28.000,00
Total						56.000,00

* locação de espaço, lanche, telão, locação de microfone, caixa de som, retroprojeter. As despesas de viagens, deslocamento, pernoite e alimentação vinculados a esta consultoria serão de responsabilidade da empresa contratada.

5. RESULTADOS

Como resultados a nível de desenvolvimento e aplicação, busca-se:

- 2 documentos orientadores dos conteúdos para a realização das oficinas, um com abrangência e temática nacional e outro com abordagens regionais.

- 7 relatórios de sistematização e avaliação dos Seminários Nacionais e Regionais

- Documento sobre estratégias para melhorar a organização sistêmica da rede de cooperativas singulares, assim como a integração com a federação nacional de cooperativas, orientando o desenvolvimento de inovações para maior sustentabilidade deste segmento organizacional.

Já por meio dos eventos de integração em si, intenta-se o estabelecimento de relações de proximidade, diálogo, integração, intercâmbio e disseminação de experiências entre os participantes do Projeto, a fim de promover o fortalecimento do desenho organizacional do Cooperativismo.

**Anexo II - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES
(LOGO DA ENTIDADE PROPONENTE PARTICIPANTE DA CONCORRÊNCIA)**

EDITAL n° 19/2021

À (NOME DA PARCEIRA QUE REALIZA A CONCORRÊNCIA)

(ENDEREÇO DA PARCEIRA)

**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE, CNPJ/MF n.º, sediada no/a
(ENDEREÇO COMPLETO DA PARTICIPANTE),** por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, **DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Concorrência Privada, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.**

Local e data

Nome e número da Identidade do Declarante

Anexo III - DECLARAÇÃO QUE NÃO UTILIZA MÃO-DE-OBRA DE MENORES DE 18 ANOS

(LOGO DA ENTIDADE PROPONENTE PARTICIPANTE DA CONCORRÊNCIA)

EDITAL N° 19/2021

À

(NOME DA PARCEIRA QUE REALIZA A CONCORRÊNCIA) (ENDEREÇO DA PARCEIRA)

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE, CNPJ/MF n.º, sediada no (ENDEREÇO COMPLETO DA PARTICIPANTE), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz.

Local e data.

Nome e Número da Identidade do Declarante

Anexo IV - CARTA DE CREDENCIAMENTO

(LOGO DA ENTIDADE PROPONENTE PARTICIPANTE DA CONCORRÊNCIA)

EDITAL Nº 19/2021

À

(NOME DA PARCEIRA QUE REALIZA A CONCORRÊNCIA)

(ENDEREÇO DA PARCEIRA)

Na qualidade de responsável legal pela____, inscrita no CNPJ sob o nº____, credenciamos o(a) Sr(a)._____, carteira de identidade nº_____e do CPF (MF) nº_____, para nos representar no Edital em referência, com poderes para formular propostas, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data.

Nome e número da identidade do declarante

**Anexo V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTOS DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO
(LOGO DA ENTIDADE PROPONENTE PARTICIPANTE DA CONCORRÊNCIA)
EDITAL Nº19/2021**

À

(NOME DA PARCEIRA QUE REALIZA A CONCORRÊNCIA)

(ENDEREÇO DA PARCEIRA)

A Empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, sediada à rua/avenida _____, setor /bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, DECLARA, sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos no Edital nº 19/2021, para habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeiro e regularidade fiscal, DECLARANDO, ainda, estar ciente de que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará penalidade à Declarante.

Local e data.

Nome e Número da Identidade do Declarante

**Anexo VI - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA
(LOGO DA ENTIDADE PROPONENTE PARTICIPANTE DA CONCORRÊNCIA)**

EDITAL N° 19/2021

À

(NOME DA PARCEIRA QUE REALIZA A CONCORRÊNCIA)

(ENDEREÇO DA PARCEIRA)

Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Fone:

E-mail: Responsável:

Para fins de pagamento:

Banco Agência: _____

C/Corrente: _____

De acordo com o edital n° 19/2021 e do respectivo Termo de Referência, segue a proposta de valores com as devidas especificações para prestação de serviço.

ROTEIRO PARA PROPOSTA TÉCNICA LOTE XX

A proposta técnica deve ser elaborada descrevendo a ementa, metodologia, abordagem, recursos humanos e estruturais que serão utilizados para acompanhamento e monitoramento local do desenvolvimento das ações do projeto, seguida da lista de atividades a serem desenvolvidas, de acordo com o Edital.

CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

Desenvolver proposta de cronograma de trabalho, temporal, físico e financeiro para execução das metas e atividades previstas no termo de referência, prevendo execução de todos os produtos no período máximo de 04 (quatro) meses.

Fundamental o envio do cronograma detalhado dos prazos para entrega dos produtos. Declaração de que concorda com todos os termos do edital e se dispõem a adequar o plano de trabalho, metodologia e proposta técnica para melhor atender as premissas da Concorrência Privada.

Local e data.

Nome e Número da Identidade do Declarante